Pedagogisch beleidsplan

Kindcentrum De Compaan

(Specifiek BSO)
Versie januari 2026

Inhoud

Pedagogisch beleid 2
Visie BSO Kindcentrum De Compaan 2
Missie BSO Kindcentrum De Compaan 2
Pedagogisch doel 3
Aanbod Thematisch 10
Werkplan BSO 10
Mentorschap 11
Plaatsingsbeleid 11
Intake 11
Plaatsing 11
Extra service (ruilingen en/ of extra dagdelen) 12
Als een kind niet geplaatst kan worden 12
Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen 12
Observaties/ signaleren 12
Dagelijks afscheidsritueel en wennen 13
Informatiebeleid: 13
Vakanties 13
3 uursregeling wet IKK 13

Inzet personeel 14
Wanneer wijken wij af van de BKR? 14

Vaste gezichten criterium 15
Organisatiebeleid 15
Binnenruimte BSO 15
Buitenruimte BSO 17

Doelen en richtlijnen voor een goede Kinderopvanglocatie: 17
De Compaan: een veilige omgeving 17
Veiligheidsrichtlijnen ruimte 17
Preventie 17
Richtlijnen voor toezicht 17
Groepsgrootte 18

Kindcentrum de Compaan : een gezonde omgeving 18
Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties 19
Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen 19
Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten 19
Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte 19
Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties 20

Organisatievorm 20
Pedagogisch professional 20
Richtlijnen voor het signaleren van problemen 20
Observeren/ Signaleren 20
Stagiaires 21
Coaching 22
Ondersteuning pedagogisch professional 22
Meldcode signalen kindermishandeling 23
Vier-ogen principe Kindcentrum 23

Kindcentrum de Compaan: een gezellige omgeving 24
Variatie en structuur 25
Activiteiten buiten het terrein van het Kindcentrum 25
Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders 25
Uitgangspunten en voorwaarden 25
Verzekeringen 26

Het voorwaarde scheppend beleid 26
Personeelsbeleid 27
Scholingsbeleid 27
Financieel beleid 27
Oudercommissie 27
Informatie over opvoeding 28
Privacy 28
Geschillen en klachten 28

Tot besluit 29
Bijlage 1: formulier welbevinden: 30
..... 30
Bijlage 2: zelfstandigheidsverklaring 31

Pedagogisch beleid

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de kinderopvang van Kindcentrum De Compaan voor onderwijs en opvang. Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Kindcentrum De Compaan. Tevens is dit pedagogisch beleidsplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de tak kinderopvang wordt gewerkt.

Visie BSO Kindcentrum De Compaan

Buitenschoolse opvang staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind. Als de kinderen uit school komen, krijgen ze wat te eten en te drinken. Zo zal elke middag gestart worden met een moment waar de kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze willen doen. De pedagogische medewerkers zullen de kinderen hierbij begeleiden en toezicht houden. Er is ruimte om samen te spelen, knutselen of buiten spelen, maar ook voor begeleiding tijdens het huiswerk.

Missie BSO Kindcentrum De Compaan

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
2. De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, creativiteit).
3. De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
4. De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

Pedagogisch doel

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO van Kindcentrum De Compaan.

Hieronder zullen de vier opvoedingsdoelen nader uitgewerkt worden, waarbij telkens wordt aangegeven:

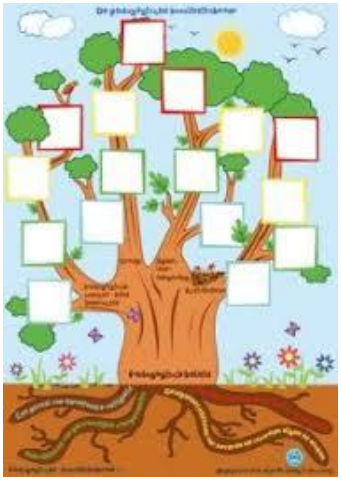
- Wat houdt het opvoedingsdoel precies in?
- Waarom is het opvoedingsdoel zo belangrijk voor het kind?
- Hoe proberen de pedagogisch professional dit opvoedingsdoel te bereiken?

Middelen die hiervoor ingezet kunnen worden, zijn:

- Pedagogisch professional- kind interactie.
- Binnen- en buitenruimte.
- De groep.
- Activiteitenaanbod.
- Spelmateriaal.

Wij hebben tot taak om de complete brede ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling, als op de sociale, de emotionele, de cognitieve, de creatieve en de taalontwikkeling. Door vanuit een duidelijk pedagogisch kader doelbewust met de ontwikkeling en begeleiding van het kind op de BSO bezig te zijn. Door op een gerichte, bewuste en herkenbare wijze uitnodigende speelsituaties te creëren.

Middels de kwaliteitsboom willen we dit ook zichtbaar maken aan ouders en kinderen. Hoe zien zij dit terug binnen onze BSO?



A. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

Wat?

Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: ervoor zorgen dat een kind zich prettig voelt en het naar zijn zin heeft.

Waarom?

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkst, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

Hoe?

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch professional is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch professional voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch professionalweg als die hen wil helpen en/of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Het contact met de ouders/verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders/verzorgers kent.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch professional aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch professional proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind.

<u>Pedagogisch werker-kind interactie</u>
Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of narrige sfeer hangt, is het aan de pedagogisch professional om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten.

<u>Binnen-/ buitenruimte</u>
De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende werkplekken ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij.

<u>Groep</u>
Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel (tijdens het vieren van een verjaardag, of tijdens de vakanties). De pedagogisch professional houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder “last” te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch professional ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

<u>Activiteiten</u>
We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom

zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voorbeeld: Als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst samen aan tafel iets eten en drinken. Op studiedagen wordt het eten verzorgd door de BSO. Hierna is de mogelijk om huiswerk te maken onder begeleiding (op aanvraag) en anders mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch professional een activiteit doen. In de vakanties geldt: na het eten ruimen de pedagogisch professional de groep op. Voor het gebruik van de spelcomputer en televisie kijken gelden bepaalde regels over hoe lang/wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit schept duidelijkheid.

Spelmateriaal

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de mening en de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen. Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.
Het aanschaffen van speelgoed gebeurt op de volgende manieren: Er wordt aan de kinderen verteld dat er nieuw speelgoed gekocht kan worden. Kinderen mogen dan een wensenlijst samenstellen en tijdens een soort kindervergadering wordt besproken wat wel en wat niet haalbaar is. Hierbij wordt tevens bekeken of dit iets toevoegt aan het huidige speelgoedaanbod, of het duurzaam is en wordt overlegd of het past binnen onze waarden en normen.

B. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

Wat?

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Waarom?

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om weten hem heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch professional hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

Hoe?

We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch professional probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren

fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.
Om op de juiste manier in te kunnen spelen op gedrag en ontwikkeling is voor ons hierin het contact tussen leerkracht en pedagogisch professionalbelangrijk.

Pedagogisch professional-kind interactie
In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders/verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen.

Binnen-/ buitenruimte
De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben.
Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Omdat wij buiten spelen erg belangrijk vinden is er tijdens de BSO altijd een moment waarop de hele groep naar buiten gaat, mits het weer het toelaat.

Groep
Wij stimuleren het samen spelen en werken, zoals we dat op Kindcentrum De Compaan gewend zijn. Pedagogisch professional ondersteunen kinderen bij het ontwikkelen van deze competentie.

Activiteiten
We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Als kinderen niet weten wat ze moeten doen/zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten aanbieden/voorstellen om te gaan doen. Als ze hier geen zin in hebben, blijf je niet telkens andere dingen opnoemen, maar mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Tijdens activiteiten houden we altijd de veiligheid in de gaten.

Kinderen mogen tegen hun frustraties aanlopen. Wij zijn ervoor om ze te leren hoe ze daar mee om kunnen gaan, waardoor uiteindelijk succeservaringen ontstaan.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema’s (vooral tijdens vakanties) samen met de kinderen uitkiezen. Aan de hand van die thema’s kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen.

Spelmateriaal
Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren/verliezen. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is.

C. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.

Wat?

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Waarom?

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. De pedagogisch professional zullen dit op de juiste manier begeleiden.

Hoe?

Het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Het positief benaderen van kinderen verhoogt het welzijn.

Pedagogisch professional-kindinteractie

De pedagogisch professional begeleidt de kinderen bij het samenwerken, als er conflicten zijn en bij het samen werken en samen spelen.

Binnen -/ buitenruimte

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen gelden in de verschillende ruimtes dezelfde regels als op school. Hierbij is en blijft het belangrijk dat de kinderen leren zorg te dragen voor zichzelf, de anderen en de materialen waarmee ze spelen of werken.
Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd.
We houden ons aan de gedragsregels die de kinderen ook kennen uit het onderwijs.

Groep

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Bij conflicten zal de pedagogisch professionalwaar nodig een bemiddelende rol aannemen. Het streven is hierbij dat de kinderen leren dat conflicten uit te praten zijn.

Activiteiten

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. In de vakanties stimuleren we de oudere kinderen om mee te denken of te helpen bij het organiseren van activiteiten. Denk hierbij aan het uitzetten van een speurtocht of het meedenken over een uitstapje.

Spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Denk hierbij aan gezelschapsspelletjes en buitenspelmateriaal.

D. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Wat?

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

Waarom?

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.
Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch professional) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Hoe?

We geven als pedagogisch professional zoveel mogelijk het goede voorbeeld. De positieve houding van de pedagogisch professional speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Hierin worden kaders gesteld waarin kinderen zich kunnen bewegen. We houden rekening met gevoelens en meningen. Kinderen worden zoveel mogelijk op positief gedrag aangesproken. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.
Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten.

Pedagogisch professional-kind interactie

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch professional hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen.

Binnen -/buitenruimte/spelmateriaal

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving om ons heen. Daarnaast willen we kinderen leren om op juiste manier met de natuur om te gaan en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

Groep

Het samen spelen en samen delen is een uitgangspunt hoe je je binnen een groep beweegt. Dus als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af en ruim je het ook samen op.

Openingstijden en vakanties

Wij bieden buitenschoolse opvang (BSO) aan op maandag t/m vrijdag.

Openingstijden tijdens schoolweken:

- Voorschoolse (VSO)
  - Maandag t/m vrijdag: 7.30 uur- 8.30 uur
- Buitenschoolse opvang (BSO)
  - Maandag, dinsdag, donderdag 14.30-18.00 uur
  - Woensdag: 12.30-18.00 uur
  - Vrijdag: 12.30 uur- 18.00 uur

Openingstijden tijdens vakantiedagen:

- Maandag t/m vrijdag: 07.30 uur- 18.00 uur

Openingstijden tijdens studiedagen:

- Maandag t/m vrijdag 08.00 uur- 18.00 uur Voor de kinderen die vso afnemen, mogen van 7.30 uur de BSO bezoeken.

Bij de start van de opvang worden de kinderen opgevangen in de vaste basisgroep.

BSO De Compaan is geopend gedurende 48 weken per jaar. De BSO is gesloten op alle reguliere feestdagen, gedurende 3 aaneengesloten weken tijdens de zomervakantie van de school en in de week tussen Kerst en Nieuwjaar.

Het contract is gebaseerd op 48 weken, vakanties erbij inbegrepen. Voor studiedagen brengen wij geen extra kosten in rekening voor de kinderen die op die dag gebruik maken van de BSO.

Kindcentrum De Compaan is gesloten op de nationale feestdagen in 2025:
Nieuwjaarsdag: 1 januari 2026
Goede vrijdag: 3 april 2026
Pasen: 5 en 6 april 2026
Koningsdag: 27 april 2026
Bevrijdingsdag: 5 mei 2026
Hemelvaartsdag: 14 mei 2026
Dag na Hemelvaartsdag: 15 mei 2026
Pinksteren: 24 en 25 mei 2026
Kerstmis: 25 en 26 december 2026

Aanbod Thematisch

Alle activiteiten die tijdens de BSO centraal staan worden gedaan vanuit een thema, er wordt dus thematisch gewerkt. Thema's die o.a. gedurende een jaar aan bod komen zijn:

- Winter
- Zomer

- Herfst
- Lente
- Feesten
- Kleur
- Verkeer
- Back to school

Tevens wordt er gewerkt met het programma: BSO activiteiten - Doenkids! Hieruit worden diverse activiteiten wekelijks aangeboden aan de kinderen van de BSO.
Daarnaast is onze wens om in de toekomst te starten met verschillende workshops waarop kinderen zich kunnen inschrijven.

Werkplan BSO

Een voorbeeld van een dagprogramma:

Voorschoolse opvang

7.30 - 8.25 uur	Kinderen worden gebracht en doen een rustige activiteit met de pedagogisch professional. De dag wordt geopend met de kinderen middels een rustig gesprek en een kleine activiteit naar interesse. Om uiterlijk 8.25 uur gaan de kinderen naar hun klas.

Naschoolse opvang

14.30 – 15.00 uur	De kinderen van de groepen 1 en 2 worden uit de klassen gehaald en de kinderen van de overige groepen komen zelf naar de BSO-ruimte. De kinderen krijgen wat te drinken (thee/water/ranja) en fruit/groente.
15.00- 15.45 uur	De kinderen gaan gezamenlijk naar buiten.
15.45 – 16.30 uur	Kinderen mogen zelf een activiteit kiezen. De pedagogisch professionalbiedt activiteiten aan vanuit het programma Doen Kids. Kinderen die willen kunnen ook kiezen voor vrij spel.
16.30 – 16.45 uur	Gezamenlijk moment om iets te drinken (thee/water/ranja) en een cracker of koek.
16.45 - 18.00 uur	Vrij spelmoment. Kinderen worden opgehaald.

In overleg met de pedagogisch professionalkunnen de kinderen natuurlijk eerder opgehaald worden dan 18.00 uur

Feest vieren

Als kinderen jarig zijn, mag dit altijd op de BSO gevierd worden. De kinderen mogen trakteren.
Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.
Verder besteden we aandacht aan de reguliere feestdagen en bijzondere gebeurtenissen in ons land.

Mentorschap

Verantwoordelijkheden van de mentor:

Alle kinderen hebben een mentor. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch professional bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de

mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen.

Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken.
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken.
- Bijhouden van een kind dossier.
- De BSO-mentor onderneemt actie indien de wenafspraken, de overdracht of het dossier, niet tijdig/volledig of juist zijn.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden door aan de leidinggevende.

Tijdens het intakegesprek wordt met zowel de ouders als het kind besproken wie de mentor van het kind is.

Plaatsingsbeleid

Uw kind is van harte welkom! Wilt u uw kind aanmelden bij de BSO van Kindcentrum De Compaan? Meld u aan via de website of maak een afspraak met Manon Kruiper -Broekmate (m.broekmate@varietas.nl).

Intake

Ongeveer 2 maanden voor de definitieve plaatsing neemt de PP'er van de BSO-contact met u op. We maken dan een afspraak voor een kennismaking op de BSO (voor ouders én kind). Wij sturen u een intakelijst toe. Dit formulier dient u voorafgaand aan het kennismakingsgesprek in te vullen.
Tijdens de kennismaking:

- Horen we graag van u hoe uw kind thuis is.
- Vertellen we u onder andere over de dagindeling en de werkwijze
- Kunt u natuurlijk vragen stellen.
- Noteren we ook de bijzonderheden over uw kind.
- Bekijken we samen de intakelijst.
- Spreken we met u af op welke datum het kind kan wennen (indien de beroepskracht/ kindratio dat toelaat) en beginnen op de BSO.

Plaatsing

In principe kan elk kind geplaatst worden. Wij streven ernaar om een kind te plaatsen zodra het aangemeld is mits de begeleider/ kind ratio dat toelaat. Er kunnen omstandigheden zijn (bijvoorbeeld de gezinssituatie, verwijzing van JGZ-arts of een medische indicatie) waarbij een kind met voorrang geplaatst wordt. Dit gebeurt altijd in overleg met de leidinggevende van de BSO. Wij houden ons aan de ‘rekentool beroepskracht-kindratio (BKR)’ om niet het leerlingaantal te overschrijden.

Extra service (ruilingen en/ of extra dagdelen)

Ruilen:

Wanneer de groepsruimte het toelaat is het ruilen van opvangdagen mogelijk. Dit kan in een

tijdbestek van een maand voor de daadwerkelijke datum of een maand erna. *Voorbeeld: Kind wil 3 maart ruilen voor een andere dag. Deze ruiling moet dan plaatsvinden tussen 3 februari en 3 april*.

Er wordt niet boventallig geplaatst. De BKR zal geraadpleegd worden hierover middels:
Bkr Rekentool | Home (1ratio.nl).

Extra dagdelen:

Wanneer de groepsruimte het toelaat kunnen kinderen ook extra dagdelen komen. Aan deze vorm van opvang zijn uiteraard kosten verbonden. Dit staat beschreven in de algemene voorwaarden.

Als een kind niet geplaatst kan worden

Indien er sprake is van zeer afwijkend gedrag en/of van een handicap bij het kind, waardoor de groep verstoord zou kunnen worden, gaan we met de ouders in gesprek over een oplossing hiervoor. Het belang van de groep zwaarder dan het belang van een individueel kind. Hierdoor kan het kind geweigerd worden. Als we uw kind niet kunnen toelaten, zullen we ons uiterste best doen u te verwijzen naar een instelling die uw kind wél kan bieden wat het nodig heeft.

Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen

De Pp'ers staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment.

Observaties/ signaleren

Wij vinden het belangrijk dat kinderen prettig in hun vel zitten op Kindcentrum De Compaan. We kijken daarom goed naar de kinderen. Dat doen we dagelijks. We observeren BSO-kinderen met oog op veiligheid en welbevinden van het kind. We observeren ook om aan het einde van de dag de ouder goed te kunnen informeren over de belevenissen van de kinderen.

Soms observeren we extra als we ons zorgen maken over een kind of over de combinatie van kinderen. Misschien is er meer aan de hand dan wij op Kindcentrum De Compaan kunnen bieden. Door het tijdig signaleren van kansen en problemen bij jonge kinderen worden de mogelijkheden voor kinderen enorm vergroot.
Als er een specifieke vraag is over een kind waar we ons zorgen over maken, dan worden uiteraard eerst de ouders ingelicht. Samen met ouders gaan we kijken welke hulp er ingezet kan worden via externen.

Jaarlijkse observatie:
Wij observeren ook als er op het oog helemaal niks aan de hand is. De vaste mentor van het kind vult rond de verjaardag van het kind samen met het kind een ‘welbevinden’ kaart in. Mocht de ouder een gesprekje willen naar aanleiding van de kaart, dan kan er een afspraak gemaakt worden. Deze kaart is ook terug te vinden in de bijlagen.

Dagelijks afscheidsritueel en wennen

Het is een spannende tijd voor ouders en kind: de overstap van huis of opvang naar school is vaak best groot en dan komt daar ook nog eens de BSO bij. Daarom vinden we het belangrijk kinderen rustig te laten wennen aan deze nieuwe omgeving en situatie.

We willen dat kinderen de pedagogisch professional van de groep leren kennen en een basis leggen voor een goede relatie. De opvang bij Kindcentrum De Compaan vormt een wezenlijk deel van de opvoeding; we hechten dan ook veel waarde aan contact en afstemming met zowel ouders, leerkrachten en kinderen. De eerste BSO-dagen zal het nog even wennen zijn. Het ene kind voelt zich op dag één op z'n gemak en is snel gewend, terwijl het bij een ander kind wat langer kan duren. We zullen hierover met elkaar afstemmen.
De eerste dag start op de dag dat het contract ingaat.

Informatiebeleid:

- Wanneer een kind start op de BSO zal een kind ook al op school zitten. De kinderen van de BSO weten allemaal wie hun mentor is. Dit wordt tijdens de intake besproken.
- Zowel ouders als kind worden op de hoogte gesteld wie de mentor is van het kind.
- De mentor maakt tweemaal per jaar een mentorverslag welke met ouders gedeeld wordt via KOVnet.
- Wanneer ouders het wensen, plannen we jaarlijks een tien minuten gesprek in.
- Indien van toepassing kan op initiatief van een ouder of op initiatief vanuit de BSO een gesprek plaatsvinden. U kunt denken aan een gesprek naar aanleiding van een vraag of opmerking van uw kant of vanuit signalen over het kind die ons hebben bereikt.

Kindcentrum De Compaan verstuurt elke maand een elektronische nieuwsbrief met daarin informatie over de gang van zaken. Indien nodig verstuurt Kindcentrum De Compaan belangrijke mededelingen via de mail buiten de reguliere nieuwsbrief om, bijvoorbeeld over ziekte en vrije dagen.

Vakanties

De vakanties van de kinderopvang zijn als volgt:

- De drie weken bouwvak (vanuit regio Noord)
- De week tussen kerst/oud en nieuw.

Op studiedagen van de basisschool zijn wij gewoon geopend. Voor de BSO bieden we dan dagopvang aan. Twee studiedagen per jaar zal de BSO gesloten zijn. Dit wordt in de jaarplanning meegenomen.

3 uursregeling wet IKK

De drie-uursregeling houdt in dat wij op de buitenschoolse opvang (BSO) maximaal een half uur per dag per groep mogen afwijken. Dat betekent dat wij tijdens deze uren minder pedagogisch professional hoeven in te zetten dan volgens de BKR verplicht is, bijvoorbeeld wanneer pedagogisch professional pauze houden of tijdens haal en brengmomenten van de kinderen. De volgende regeling zal daarop van toepassing zijn:
Op een aantal momenten van de dag zijn er minder pedagogisch professional op de groep, bijvoorbeeld op momenten dat medewerkers pauze nemen of aan het begin en het einde van de dag als er minder kinderen zijn. Dit doen wij niet meer dan drie uur op een dag, in de wetgeving ook wel de 'drie-uursregeling' genoemd.

Wij doen dit, om de werkdruk van de pedagogisch professional ontlasten. Doordat ze verspreid aan hun dienst kunnen beginnen, en pauze mogen houden, hoeven ze geen dienst van 10,5 uur te draaien.
Er zijn minder kinderen aanwezig tijdens het brengen en halen, dus er is niet meteen een tweede beroepskracht nodig.
Als er minder beroepskrachten zijn, hebben we van tevoren goed nagedacht over activiteiten waar kinderen mee bezig kunnen gaan. Doordat de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig met een activiteit bezig zijn, kan de beroepskracht ondersteunen waar het nodig is.

De PP'er is bekend met de kinderen en heeft een vertrouwensband opgebouwd waardoor de PP'er kan voldoen aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit pedagogisch beleidsplan met heldere afspraken voor het draaien van de BSO dragen bij aan een goed pedagogisch klimaat.
Wanneer een invaller opgeroepen wordt en de groep zal draaien is er op de groep een goede documentatie te vinden over de kinderen en weet een PP'er wat de juiste benadering is naar een kind.

Inzet personeel

Wij kijken altijd goed naar de BKR en bepalen aan de hand daarvan hoeveel beroepskrachten we op de groep zetten.
Medewerkers worden in de vakanties nooit alleen op de vestiging ingeroosterd als gevolg van lage kind aantallen. Mochten de kind aantallen zo laag zijn dat er met één medewerker voldaan kan worden dan zal er alsnog een extra medewerker worden ingeroosterd.
Tijdens schooldagen zijn de leerkrachten van het basisonderwijs aanwezig of zal de leidinggevende de hele dag aanwezig zijn.

<u>Personeelsdiensten</u>

- VSO: 7:30-8:30
- BSO maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*: 14.00-18:00
  *Vrijdag 12.00-18.00 bij kinderen uit groep 1/2
- BSO woensdag: 12.00-18.00 uur
- Vakanties/studiedagen: 08:00-18:00 (tussendoor 30 min. pauze).

Er kan van deze tijden afgeweken worden als er geen kinderen zijn.
Bijv: het laatste kind is om 17:00 uur al opgehaald. De beroepskracht rondt zijn taken af en mag daarna naar huis.

In het werkrooster van Tactiplan registreren we de werk- en pauzetijden. Dit rooster is op te vragen bij de locatiemanager, evenals de presentielijst van kinderen.
Daarnaast krijgen de medewerkers in totaal 30 minuten voor- en na bereidingstijd op een BSO-middag.
<u>Inzet personeel tijdens vakanties</u>
Tijdens vakanties worden medewerkers nooit alleen op de vestiging ingeroosterd als gevolg van lage kind aantallen. Mochten de kind aantallen zo laag zijn dat er met 1 medewerker voldaan kan worden dan zal er alsnog een extra medewerker worden ingeroosterd.

Wanneer wijken wij af van de BKR?

Tijdens reguliere schoolweken:
Van 17.30 tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (30 minuten)

In vakanties:
Van 7:30 uur tot 8.30 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (60 minuten)
Van 8.30 tot 17.00 uur wijken wij niet af van de BKR
De pedagogisch professional eten en drinken 's middags gezamenlijk met de kinderen.
Van 17:00 uur tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (60 minuten)

Of wij wel of niet afwijken van de BKR aan de randen van de dag wordt maandelijks door ons gecontroleerd door ons aan- en afmeld systeem wat gebruikt wordt door de pedagogisch professional op het moment dat de kinderen binnenkomen en weer vertrekken. Zodra wij merken

dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra personeel, of door het langer laten blijven van een medewerker.

Vaste gezichten criterium

Het kan voorkomen dat de vaste beroepskracht ziek is, verlof heeft, of op vakantie is. We streven ernaar om dan een ander vast gezicht op de groep te zetten.
Als deze niet beschikbaar is, zetten we mogelijk een andere beroepskracht in.

De beroepskracht die op de groep staat, vertelt aan kinderen wie er is, en waarom het vaste gezicht afwezig is. Zo worden de kinderen goed voorbereid over de komst van de invalkracht.
Bij langdurige ziekte of verlof stellen we de invalkracht voor via de nieuwsbrief, en vertellen waarom het vaste gezicht afwezig is.

We streven ernaar om een invalkracht goed in te werken, en verzoeken deze kracht om de tijd te nemen om kinderen te leren kennen, zodat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.
In de afgesloten kast is een map met daarin informatie over kinderen, wat relevant is voor een invalkracht. Zo weet de invalkracht waar rekening mee gehouden moet worden.
Daarnaast verwijzen we naar ons pedagogisch beleidsplan. De Pp'ers worden daarnaast allemaal gecoacht, hierbij worden ze op interactievaardigheden gecoacht waardoor kind en behoeft beter in kaart komen.

Organisatiebeleid

De groepsgrootte moet zodanig zijn dat het voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar voldoende overzichtelijk en vertrouwd is en stimuleert om contact met elkaar te maken. Ook moet de grootte de pedagogisch professional in staat stellen alle kinderen te ondersteunen en te stimuleren bij hun spel en de contacten met andere kinderen.
Wij maken in principe gebruik van 1 lokaal, de peuteropvang/BSO ruimte. We hebben een basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13, met 2 beroepskrachten.
Tijdens de studiedagen is de BSO de gehele dag geopend en zal de opvang tot 12:30 uur in het schoollokaal plaatsvinden. Op deze manier zullen de peuters, welke aanwezig zijn tot 12:30 uur, en de BSO-kinderen elkaar niet tegelijkertijd kruizen.

Binnenruimte BSO

Voor de BSO maken wij momenteel gebruik van 1 ruimte. Deze ruimte biedt plek voor 22 kinderen per dagdeel.

Binnen de ruimtes zijn in ieder geval de volgende materialen aanwezig:

Groepstafels met stoelen	Hier wordt direct na schooltijd plaatsgenomen om gezamenlijk wat te drinken en/ of eten. De tafel wordt tevens ingezet om aan te werken. Hierbij kan gedacht worden aan puzzelen, huiswerk maken, knutselen etc.
Bank	De bank wordt ingezet om te “chillen”, een boekje te lezen of een filmpje te kijken.
Bouwhoek	Hier ligt een vloerkleed waar met verschillende materialen gespeeld kan worden. Hierbij is te denken aan een houten treinbaan, bouwblokken, kapla etc.
Huishoek	Keukentje, poppen en attributen passend in de huishoek.
Grote kast	In deze kast staan allerlei materialen die door de kinderen gebruikt mogen worden. Hierin is een onderscheid in open

	en gesloten kasten. De kinderen wordt geleerd dat materialen uit de open kast ten alle tijden gebruikt kunnen worden. De spullen uit de gesloten kast, zijn in overleg. Open kast o.a.: - Spelletjes - Tekenpapier/ knutselpapier - Stiften/ potloden/ wasco - Plakmatjes - Knutselspullen - Knexx Gesloten kast o.a.: - Prikpennen/ matjes - Strijkkralen - Plaksel/ lijm Bakken in de grote kast: - Lego - Playmobile - Dieren - Poppetjes - Houten treinbaan
Digibord	Hierop kunnen filmpjes gekeken worden of spelletjes gespeeld
Toiletten op de hal	De groep van 4 t/m 7 jaar maken gebruik van de kleutertoiletten in de aangrenzende hal De groep van 7 t/m 13 jaar maken gebruik van de andere toiletgroep in de aangrenzende hal.
Centrale hal	Deze hal kan gebruikt worden als voor spelletjes meer ruimte nodig is of wanneer een kind graag even apart wil werken. De hal bestaat uit diverse tafels met banken en stoelen.
Koelkast	Hierin wordt eten/ drinken/ fruit (indien nodig) koel gehouden.

Regelmatig gaan wij met de kinderen in gesprek of zij nog materialen missen. Zij kunnen dan ideeën aandragen welke materialen zij graag zouden willen. De Pp'er zal dan de materialen (indien mogelijk) verder aanvullen in overleg met de directie.

We maken gebruik van ruimtes die voldoen aan het aantal m2 aan speelruimte. Tevens zijn de ruimtes rijk ingericht.

Buitenruimte BSO

Rondom de gehele locatie van de kinderopvang is een hek geplaatst welke met een draaisysteem dicht kan, kinderen kunnen het plein niet verlaten. Uiteraard maken de kinderen gebruik van een veilig plein, wat ook in ons veiligheidsbeleid beschreven staat.

Voor de BSO maken de kinderen gebruik van het plein van de onderbouw en de bovenbouw. Hier hebben de kinderen de beschikking over een pannaveld, een zandbak een klimtoestel en diverse materialen.

Verder zijn op de BSO diverse buitenspel-materialen beschikbaar. Hierbij kan gedacht worden aan: tennisrackets, (tennis)ballen, tafeltennis spullen, zandbakartikelen, elastieken, springtouwen, frisbees, voetbalaccessoires etc.

Ouders kunnen een zelfstandigheidsverklaring invullen waarmee zij o.a. toestemming geven dat zijn/ haar/ hun kin(eren) vrij buiten mogen spelen (binnen de hekken van school) zonder direct toezicht van de PP'er. (Zie bijlage 2). Indien nodig is de PP'er wel te bereiken.

Doelen en richtlijnen voor een goede Kinderopvanglocatie:

De Compaan: een veilige omgeving

Ouders moeten erop vertrouwen dat de omgeving van de BSO zo veilig als mogelijk kan worden beschouwd. Kleine ongelukjes kunnen altijd gebeuren. Wij zorgen ervoor dat er snel professionele hulp is als dat nodig is. Waar nodig wordt er contact opgenomen met de ouders. Het gebouw en de omgeving is een gezonde, schone en veilige plek zijn.

Veiligheidsrichtlijnen ruimte

De ruimte van de BSO binnen Kindcentrum De Compaan is gekeurd door de brandweer Het meubilair voldoet aan de kwaliteitseisen buitenschoolse opvang. Het meubilair is afgestemd op 4-13-jarige kinderen.

Preventie

Het Kindcentrum neemt preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen. Er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, er hangt een vergiftigingswijzer, ligt een presentielijst binnen handbereik en alle schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van de kinderen. Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

Richtlijnen voor toezicht

Iedere dag zijn er gediplomeerde PP'ers aanwezig met daarbij een eventuele stagiaire en/of vrijwilliger.
Er staat altijd minimaal één beroepskracht voor de groep afhankelijk van beroepskracht/ kind ratio. Vrijwilligers en stagiaires (beroepskrachten in opleiding) staan nooit alleen of samen voor de groep maar altijd naast een beroepskracht.
Het buitenspelen gebeurt op het plein onder toezicht van de PP'er mits er een zelfstandigheidsverklaring is opgesteld door/ met ouders.

Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte van de BSO is 22 kinderen. Voor de groepen hanteren wij de richtlijnen van de GGD zoals die er zijn voor het kind- beroepskracht ratio. Binnen het systeem van KOVnet is de beroepskracht-kindratio goed in beeld. Alle groepen hebben vaste pedagogisch professional op vaste dagen. Op deze manier ziet het kind altijd dezelfde gezichten.
Hoeveel pedagogisch professional er op een groep moeten staan, hangt af van verschillende factoren;

- Omvang van de groep

- Leeftijd van de kinderen
- Samenstelling van de groep

De BKR-richtlijnen zijn als volgt:
1 pedagogisch professional mag 11 kinderen opvangen in de leeftijd van 4 - 13 jaar
1 pedagogisch professional mag 10 kinderen opvangen in de leeftijd van 4 – 7 jaar
1 pedagogisch professional mag 12 kinderen opvangen in de leeftijd van 7 – 13 jaar

Momenteel maken wij gebruik van één basisgroep waarbij er maximaal 22 kinderen opgevangen mogen worden.

Naam groep	**Max aantal**	**Aantal PP'ers**	**Leeftijd:**
Stamgroep	22	2	4 t/m 13 jaar

Als wij groeien in kind aantallen zal de groepsgrootte als volgt zijn:

Naam groep	**Max aantal**	**Aantal PP'ers**	**Leeftijd:**
Stamgroep	22	2	4 t/m 13 jaar
NSO 1	8	1	Nader te bepalen waar de meeste vraag ligt. 4 tot 7 of 7 tot 13 jaar

De groepsgrootte moet zodanig zijn dat het voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar voldoende overzichtelijk en vertrouwd is en stimuleert om contact met elkaar te maken. Ook moet de grootte de PP'er in staat stellen alle kinderen te ondersteunen en te stimuleren bij hun spel en de contacten met andere kinderen. De BSO heeft gekozen voor een heterogene samenstelling.
De kinderen worden opgevangen in hun eigen basisgroep, de peuteropvang/BSO groep. Hier starten ze met iets te drinken met fruit en groente erbij. Vervolgens worden er activiteiten aangeboden, waarbij kinderen zelf mogen kiezen waar ze bij aan willen sluiten. De pedagogisch professional kijken om naar alle kinderen.
Indien wij zullen groeien in het kind aantal, dan zullen wij een extra ruimte aanvragen om te laten keuren.

Voor de groep hanteren wij de richtlijnen van de GGD zoals die er zijn voor kind-leidster ratio. Wij wijken indien nodig af van de BKR zoals beschreven op pagina 17. Alle groepen hebben vaste leidsters op vaste dagen. Op deze manier ziet het kind altijd dezelfde gezichten. Binnen het KOV-NET is de kind-leidster ratio goed in beeld.

Kindcentrum de Compaan : een gezonde omgeving

Vanzelfsprekend wordt er in en om het Kindcentrum niet gerookt. Daarnaast hanteren wij een aantal richtlijnen voor een zo gezond mogelijke omgeving.

Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties

- Iedere dag zijn er meerdere personen binnen Kindcentrum De Compaan aanwezig die een geldig EHBO/ BHV diploma hebben.
- Een arts is te raadplegen in geval van nood.
- De leidinggevende van de BSO is bij calamiteiten altijd bereikbaar voor de pedagogisch professional.
- BSO De Compaan werkt met een achterwachtregeling. De achterwachtregeling is opgenomen in een lijst waarop de namen en telefoonnummers per dag (ma t/m vr) af te lezen zijn. Deze medewerkers zijn telefonisch bereikbaar en kunnen bij calamiteiten binnen

15 minuten bij het kindcentrum zijn. De achterwachtlijst met hierop de betreffende namen en telefoonnummers hangt voor de pp-ers op een zichtbare plek.

- De leerkrachten van de basisschool fungeren als achterwacht voor de PP'ers. Tijdens schoolvrije dagen wordt er altijd een tweede pp'er ingezet zodat zij met twee personen in het gebouw zijn.
- Als er iets met kind gebeurt, nemen de pedagogisch professional direct contact op met de ouders.
- Contactgegevens van de ouders zijn te vinden in het KOV-net systeem en in de mentormap op de groep in een afgesloten kast.

Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen

- Als kinderen ziek zijn mogen ze niet gebracht worden, de beoordeling hiervan ligt bij de ouders, maar koorts is voor ons een indicatie dat kinderen te ziek zijn om te komen.
- Als ouders een ziek kind komen brengen mogen de pedagogisch professional weigeren om het kind toe te laten. Beoordeling hiervan ligt bij de pedagogisch professional.
- Als kinderen ziek worden tijdens de dag worden ouders gebeld, met het verzoek hun kind op te komen halen.
- Als een kind niet lekker is, kan het eventueel op de bank gaan liggen rusten.
- Zodra gemeld wordt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft wordt dit gemeld aan de andere ouders, door het versturen van een elektronische nieuwsbrief/ mail. Dit betreft ziektes zoals waterpokken, krentenbaard en hoofdluis.
- Medicijnen kunnen, indien nodig, gegeven worden door de pedagogisch professional. Hiervoor dient de geneesmiddelen overeenkomst ingevuld te worden.

Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten

Met betrekking tot het handelen van de BSO bij infectieziekten verwijzen wij naar “Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang April 2018” wat op het kindcentrum ter inzage ligt. In geval van besmettelijke ziekte dienen de ouders de pedagogisch professional hiervan tijdig op de hoogte te brengen en het kind gedurende de besmettingsperiode niet naar de BSO te laten gaan.

Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte

- De pedagogisch professional ruimen zelf op en maken zelf schoon.
- Dagelijks wordt de ruimte door de pedagogisch professional/schoonmaakbedrijf gereinigd volgens het schoonmaakschema.
- Gebruikte reservekleding worden door de ouders zelf gewassen. De vieze kleding gaat in een plastic tas mee naar huis.

Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

- Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken.
- Na het naar de wc gaan wassen de kinderen hun handen. Voor het hygiënebeleid is een protocol van kracht.

Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

- Wij houden rekening met diëten en allergieën.
- Bij verjaardagen is het wenselijk dat er gezonde traktaties worden uitgedeeld.

Kindcentrum de Compaan: een professionele omgeving

Kindcentrum De Compaan garandeert ouders en kinderen een professionele en stabiele plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief BSO te verzorgen. Tevens hebben wij ervaren pedagogisch professional werken op vaste dagen.

Organisatievorm

BSO De Compaan maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Varietas en is een onderdeel van Kindcentrum De Compaan, Compaan onderwijs.

Pedagogisch professional

Bij Kindcentrum De Compaan zijn de pedagogisch professional geschoold op een mbo-3 of 4-niveau SAW. Tevens zijn de pedagogisch professional in het bezit van een EHBO-diploma.

In zowel de POV als de BSO zijn dagelijks een vaste gediplomeerde pedagogisch professional aanwezig. Zij hebben de verantwoording, bereiden voor en zijn 15 minuten voor de aanvangstijd in de groep. Op bepaalde dagdelen kunnen er vrijwilligers en/of stagiaires aanwezig zijn.
Alle beroepskrachten en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.
De vrijwilligers en stagiaires helpen de pedagogisch professional bij alle dagelijkse werkzaamheden. Zij spelen met de kinderen, lezen voor en gaan mee als ze naar buiten gaan ter ondersteuning van het spel en extra toezicht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de pedagogisch professional

Richtlijnen voor het signaleren van problemen

In een Kindcentrum bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de BSO-leerlingen. Het is de plicht van de pedagogisch professional om in overleg met school hier alert op te zijn en daar waar nodig actie op te ondernemen.

Observeren/ Signaleren

De pedagogisch professional van Kindcentrum De Compaan zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de kinderen. Hierbij kijken zij naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze spelgedrag om het gedrag en de resultaten van de kinderen te bespreken met elkaar om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of een incident. Vervolgens bespreken de pedagogisch professional dit met de pedagogische coach en daarna benadert zij, indien nodig, de ouders voor een gesprek.
Zo nodig wordt in overleg met ouders externe hulp ingeschakeld.

Het Kindcentrum heeft nauw contact met de externe logopediste en de externe kinderfysiotherapeute, die tevens verbonden zijn aan Kindcentrum De Compaan

Stagiaires

De pedagogisch professional kunnen ondersteund worden door stagiaires van bijvoorbeeld het ROC. Hierbij wordt gewerkt met de minimale eisen zoals een overeenkomst en het opvragen van een VOG. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten en worden nooit meegenomen in de formatie. Ze zijn dus boventallig. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen

tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.
In de volgende tabel geven wij een richtlijn van:

- Taken van een stagiaire (per opleiding niveau 2,3 of 4),
- Inhoud van de stage,
- Accent voor begeleiding en beoordeling.

*dit is een inschatting, we hebben tot dusver nog geen gebruik gemaakt van stagiaires binnen onze kinderopvang

	Helpende zorg en welzijn, niveau 2	Pedagogisch professional, niveau 3	Pedagogisch professional, niveau 4
Kenmerken	**Assisteren en ondersteunen**	**Begeleiden**	**Begeleiden en coördineren**
Taken	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen en huishoudelijke en verzorgende taken. Begeleiden bij activiteiten.	Pedagogisch handelen en huishoudelijke en verzorgende taken, coördineren en beleidsmatige taken. Opzetten en begeleiden van activiteiten.
Inhoud	Huishoudelijke taken - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken: - Eventueel verschonen - Handen wassen - Jassen aandoen	Pedagogische taken, zoals: - Activiteiten begeleiden - Communicatie met ouders, kinderen en collega's - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband	Pedagogische taken, Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: - Planning maken - Bijdrage aan visie-ontwikkeling - Begeleidingsplan - maken voor kind
Accent voor begeleiding	Geleid leren	Begeleid en zelfstandig leren	Voornamelijk zelfstandig leren
Accent voor beoordeling	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren.	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groepje begeleiden?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep (samen met een collega) coördineren en beleidsmatige taken zelf uitvoeren?

Anders-gekwalificeerde beroepskrachten:
Per 1 juli 2024 mogen anders gekwalificeerde beroepskrachten worden ingezet. Anders-gekwalificeerde beroepskrachten kunnen formatief worden ingezet. Dit zijn personen die, door een andere beroepsachtergrond, hun talent of expertise kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Denk aan beroepsachtergronden in natuurbeleving, muziek, techniek, sport of theater. De inzet van anders-gekwalificeerde beroepskrachten draagt bij aan een rijk activiteitenaanbod. En daarmee aan het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen.

De anders-gekwalificeerden mogen voor de speciale activiteiten formatief ingezet worden. Er moet altijd een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig zijn in het kindercentrum of op de locatie ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht. De anders gekwalificeerde beroepskrachten moeten over een voor de werkzaamheden passende opleiding en diploma beschikken. Dit houdt in dat anders gekwalificeerde beroepskrachten een pedagogische module moeten volgen voordat zij (formatief) kunnen worden ingezet. Het doel is dat de anders gekwalificeerde gericht wordt ingezet met oog op zijn of haar andere beroepsachtergrond, talent of expertise. Hier vind je een overzicht pedagogische modules anders gekwalificeerden in de bso.
https://www.kinderopvang-werkt.nl/media/1409
Momenteel maken wij nog geen gebruik van anders-gekwalificeerde beroepskrachten. De taken van deze beroepskrachten kunt u terugvinden onder het kopje: stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten.

Coaching

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers van Kindcentrum De Compaan bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch professionals om zowel hun pedagogische als didactische vaardigheden verder te ontwikkelen en te verbeteren.
Op 1 januari van elk jaar stelt de leidinggevende van de opvanglocatie vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Elke pedagogisch professional krijgt coaching. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in de dossiers van de betreffende pedagogisch professional opgeslagen. Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch professionals en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

(50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch professionals).

Voor De Compaan houdt dat in:

BSO: (50x1) + (10 x 0,7 fte) = 57: 48 weken= 1,2 uur per week

Ondersteuning pedagogisch professional

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers van Kindcentrum De Compaan bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch professional om zowel hun pedagogische als didactische vaardigheden verder te ontwikkelen en te verbeteren.
Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch professional aan de vastgestelde opleidingseisen. Medewerkers worden periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied, als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in een overleg met de pedagogisch coach of leidinggevende aan de orde komen.
Alle gediplomeerde PP'ers beschikken over EHBO het gewenste taalniveau voor lezen en spreken 3F of zijn hiervoor in opleiding.

Meldcode signalen kindermishandeling

Kindcentrum De Compaan werkt met de meldcode kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven. (Zie protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag).

Vier-ogen principe Kindcentrum

Hoewel het vier-ogen principe niet verplicht is voor een BSO, streven wij er wel naar om dit zoveel mogelijk te hanteren.
Het vier-ogen principe betekent dat bij het Kindcentrum altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch professionaldie op de groep staat. Het doel van het vier-ogenprincipe is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

Mag een pedagogisch professional alleen op de groep staan?
Het vier-ogenprincipe betekent niet dat een pedagogisch professional niet alleen op een groep mag staan. Een pedagogisch professional mag alleen op de groep staan, mits het voldoet aan de beroepskracht-kindratio. Het vier-ogenprincipe betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vier-ogenprincipe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch professional aanwezig moeten zijn. Als er slechts één medewerker op een locatie aanwezig is moet er een achterwacht zijn.

Binnen Kindcentrum De Compaan worden de volgende uitgangspunten gehanteerd om de veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Er is zoveel mogelijk zicht op de lokalen onderling, door middel van voldoende ramen;
- Wanneer er door ziekte onverhoopt onvoldoende bezetting is, worden gecertificeerde invalkrachten ingezet;
- De pedagogisch coach of locatieleiding zal de groep regelmatig bezoeken en kan op ieder moment in de groep komen.
- Tenslotte is er een open aanspreekcultuur; pedagogisch professional en leerkrachten van de onderbouw van de basisschool durven elkaar aan te spreken op gedrag. Ook indien een ouder of anderszins betrokkene afwijkend gedrag vertoont, durven de pedagogisch professional hun gevoelens of twijfels kenbaar te maken.
- In individuele werkoverleggen, teamvergaderingen, functioneringsgesprekken wordt het vier-ogenprincipe besproken en geëvalueerd.
- Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)
- Het werven en selecteren van nieuwe medewerkers gebeurt zorgvuldig.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is sinds 1 juli 2019 ingevoerd. Pedagogisch professional weten welke stappen er genomen dienen te worden bij signalen die wijzen op vermoeden van misbruik.
- Er is een vertrouwenspersoon aanwezig, waar zowel ouders als kinderen op vertrouwelijke basis mee in gesprek kunnen.
- In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de pedagogisch professional met de kinderen omgaan. Pedagogisch professional spreken elkaar aan en geven feedback op gedrag.
- De pedagogisch coach Inge Wigger is tevens de aandachtsfunctionaris van Kindcentrum De Compaan en begeleidt/ondersteunt de pedagogisch professional in het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten is op 1 maart 2018 landelijk gestart met het personenregister. Het is een register waarin iedereen die werkzaam is (of wil zijn) in de kinderopvang zich moet inschrijven. Iedereen die is ingeschreven in het register wordt continue gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces-verbaal opgemaakt). Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen gaat er via de GGD een signaal naar de werkgever of het Kindcentrum.

Kindcentrum de Compaan: een gezellige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor Kindcentrum De Compaan te kiezen is de kleinschaligheid en positieve sfeer. Deze zaken zijn afhankelijk van de pedagogisch professional en de inrichting van de ruimte.

Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in een groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, taal, culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen Kindcentrum De Compaan bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken met thema's en methode DoenKids en stimuleren het samenwerken en samen spelen.

Activiteiten buiten het terrein van het Kindcentrum

Soms kiezen de pedagogisch professional ervoor om de kinderen een activiteit of uitstapje aan te bieden buiten het terrein van het Kindcentrum. Redenen daarvoor zijn:

- Kinderen letterlijk meer of andere ruimte en omgeving bieden.
- Kinderen extra uitdaging bieden.
- Het blikveld voor kinderen vergroten en andere ervaringen laten opdoen.
- Kinderen emotioneel groeimogelijkheden bieden door de ervaring van het (veilig) verlaten van de vertrouwde plek op het Kindcentrum.
- Een activiteit behorend bij het thema van DoenKids.

Buiten het eigen terrein van het Kindcentrum doen kinderen andere ervaringen op. Zij komen andere kinderen tegen of dieren, huizen, vervoersmiddelen etc. Dat is aanleiding om met kinderen in gesprek te gaan of kan ondersteunend zijn in het werken met een thema.

Op het Kindcentrum kunnen uitstapjes een onderdeel zijn van het activiteitenaanbod en van de ouderbetrokkenheid. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de activiteiten en zij worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan de activiteiten, ook als daarbij het terrein wordt verlaten. Hiervoor zijn diverse protocollen die ondersteunend zijn voor de pedagogisch professional. Deze zijn te vinden op de website.

Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders

Aangezien het verlaten van het eigen terrein en het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt zijn risico-beperkende maatregelen opgesteld om bepaalde risico's zoveel mogelijk te voorkomen. Hierbij is het informeren en toestemming verkrijgen van ouders/verzorgers belangrijk.
Ouders/verzorgers, die hun kind aan ons toevertrouwen, moeten het vertrouwen hebben dat uitstapjes op een goede, verantwoorde manier zullen plaatsvinden. De kinderen dragen hesjes.

Bij het verlaten van het terrein worden er regels en afspraken gemaakt met de kinderen. De afspraken bieden echter geen garantie dat er nooit iets gebeurt. We zien dat kinderen nogal eens hun grenzen proberen te verleggen en soms die grens ook letterlijk overtreden. Daarom zijn uitgangspunten en voorwaarden vastgelegd. Voor uitstapjes is een protocol opgesteld.

Uitgangspunten en voorwaarden

Er is een aantal uitgangspunten te noemen bij het verlaten van het terrein van het Kindcentrum: Door de mogelijkheid van uitstapjes verbreden we het activiteitenprogramma voor de kinderen.

- De pedagogisch professional die de uitstapjes uitvoeren kennen de kinderen en zijn zich bewust van de risico's die gepaard gaan met uitstapjes.
- De pedagogisch professional zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die zij dragen voor andermans kinderen en zorgen daarom dat de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is;
- De aard van de activiteiten waarvoor het terrein wordt verlaten hebben een meerwaarde voor de kinderen (educatieve of ontwikkelingsgerichte activiteit).
- Bij het verlaten van het terrein wordt een beperkte afstand afgelegd.
- De aard van de activiteit wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Het gebruikte vervoersmiddel wordt afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen.
- De pedagogisch professional vragen de ouders toestemming om een uitstapje te maken met hun kind.
- De pedagogisch professional is te allen tijde bereikbaar voor ouders en collega's.
- De pedagogisch professional draagt er zorg voor contactgegevens van de kinderen tijdens een uitstapje bij zich te hebben.

In de uitvoering van de activiteit wordt uitgegaan van aansluiten bij het pedagogisch beleidsplan van Kindcentrum De Compaan.

Verzekeringen

De risico's van ongevallen of schade aan eigendommen van kinderen zijn, evenals bij het verblijf op het Kindcentrum, bij het verlaten van het terrein niet uit te sluiten. Ouders worden daarover geïnformeerd.
Kindcentrum De Compaan heeft de noodzakelijke verzekeringen voor aansprakelijkheid bij schade of ongevallen afgesloten.
Bij ongevallen voorziet de eigen ziektekostenverzekering voor dekking van de kosten. Kindcentrum De Compaan is niet aansprakelijk voor schade, beschadiging of zoekraken van eigendommen van kinderen en/of personeel. De WA-verzekering is voor Kindcentrum De Compaan binnen tijden waarop opvang plaatsvindt. Bij een schademelding wordt eerst bekeken of de eigen (WA) verzekering van de ouders/kinderen de schade dekt.

Het voorwaarde scheppend beleid

Personeelsbeleid

In de wet- en regelgeving, en in de cao Kinderopvang en cao Welzijn, is vastgelegd over welke kwalificaties de pedagogisch professional moet beschikken. Hiernaast beschikken alle pedagogisch professional over een diploma '*Eerste Hulp Bij Kinderen'* en voldoen ze aan de landelijke taalnorm.

Kennis van en actieve toepassing van dit pedagogisch beleidsplan is vereist voor PP'ers, vrijwilligers en stagiaires.

Scholingsbeleid

Kindcentrum De Compaan biedt pedagogisch professional op verschillende manieren de mogelijkheid om cursussen of trainingen te volgen om hun pedagogische vaardigheden te versterken of uit te breiden. Elk jaar worden verschillende opleidingen en cursussen aangeboden. De EHBO-training moet tweejaarlijks plaats vinden.

Met elke pedagogisch professional wordt bovendien jaarlijks besproken wat nodig is om:

- Haar pedagogisch handelen op het vereiste kwaliteitsniveau te houden;
- Gedifferentieerd te kunnen werken (= aanbod afstemmen op ontwikkelings- niveau van kinderen);

Financieel beleid

Er is een vast uurtarief wat berekend wordt. Voor 2026 is dat € 9,98 per uur. Binnen de BSO wordt gewerkt met 1 soort contract, 48 weken. Contracten tussen de ouders en kinderopvang worden via KOV-NET opgesteld en afgesloten. Hiervoor lezen de ouders eerst de algemene voorwaarden behorend bij het soort opvang.
De ouders kunnen over de bijdrage kinderopvangtoeslag terugvragen. Dit is alleen mogelijk als beide ouders werkzaam zijn. Zie voor meer info op www.toeslagen.nl.

Wanneer extra opvang nodig is kan dit aangevraagd worden via KOV-net. Dit is alleen mogelijk op dagdelen dat de Beroepsleidster-Kind ratio niet overschreden wordt en dit toelaat.
Het kindcentrum werkt met een vast uurtarief welke jaarlijks vastgesteld wordt. De ouders verplichten zich de maandelijkse ouderbijdrage te voldoen. De ouderbijdrage wordt vóóraf en per de eerste van de te komen maand automatisch geïncasseerd. Machtiging geschied bij inschrijving. Er vindt geen mindering plaats als er sprake is van deelname van twee kinderen uit een gezin. De ouders krijgen maandelijks een factuur, 12-maandelijkse factureringen. Voor uitstapjes en festiviteiten is het mogelijk dat wij een extra bijdrage vragen.

Jaar	Soort opvang	Uurprijs
2026	BSO-prijs regulier	€ 9,98
2026	BSO-prijs extra opvang	€ 10,00

Oudercommissie

Bij Kindcentrum De Compaan is op dit moment nog geen oudercommissie actief.
We benaderen ouders per brief of mail om zitting te nemen in de oudercommissie. Tot dusver heeft dit nog niet geleid tot een bezetting.
Wanneer er een actieve oudercommissie is, houdt deze zich bezig met een diversiteit aan taken, die kunnen variëren van inhoudelijk meedenken over het beleid, meedenken over dagelijkse zaken,

advies bij prijsaanpassingen tot uitvoering van feesten en activiteiten. De oudercommissie houdt zich niet bezig met de individuele kinderen maar met het totaal van Kindcentrum De Compaan. De stem van de oudercommissie is van belang om de ontwikkeling in het Kindcentrum goed vorm te geven. Dit is geregeld in het reglement oudercommissie. De oudercommissie heeft een adviesrecht in alle beleidsvormen en protocollen, zij geven regelmatig feedback hierop. Minimaal 3 x per jaar komt de oudercommissie bij elkaar voor een oudercommissie vergadering. Via een agenda worden allerlei zaken besproken die op dat moment actueel zijn voor Kindcentrum De Compaan. Hier worden notulen van gemaakt.
Voor de oudercommissie worden de ouders van de POV en BSO-leerlingen benaderd of zij deel willen uitmaken van de oudercommissie.

Informatie over opvoeding

De pedagogisch professional zijn zelf een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij halen en brengen. Bevindingen van de pedagogisch professional worden naar voren gebracht. Bij complexere aangelegenheden zullen de pedagogisch professional advies vragen aan de pedagogisch coach.

Privacy

Ook kinderen hebben behoefte aan en recht op privacy. Daarom nemen wij te allen tijde de privacy van de kinderen in acht. Kind dossiers worden in een afgesloten kast bewaard. De overdracht naar collega's is niet openbaar voor ouders. Wij verstrekken geen informatie over de kinderen aan derden, tenzij regelgeving ons hiertoe verplicht.

Wanneer wij in pedagogisch opzicht een vraag hebben over een kind en wij hebben de behoefte deze vraag voor te leggen aan een deskundige, dan waarborgen wij hierbij altijd de anonimiteit van het kind, tenzij wij toestemming van de ouder hebben, dan mogen we de naam van het kind noemen. Ouders ondertekenen hiervoor een toestemmingsformulier.
Consultatie van een extern deskundige kan dus alleen op anonieme basis en is t.b.v. de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch professional.

Uw gegevens en de verwerking vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), welke door de Europese Unie is bedoeld als bescherming van persoonsgegevens en privacy van burgers.

Bij het invullen van het inschrijfformulier verleent u toestemming voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens. Het doel hiervan is te voorzien in kinderopvang en de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst voor de kinderen die vallen onder uw verantwoordelijkheid als ouder of voogd. Conform de AVG heeft u daarbij op verzoek onder meer recht van inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

Geschillen en klachten

Uw kind is bij Kindcentrum De Compaan in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets misgaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met Manon Kruiper-Broekmate (locatiemanager kinderopvang) bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet wordt opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken in een verslag vastgelegd en ontvangt u hiervan een kopie. De klachtenregeling staat ook vermeld op de website.

U kunt uw klacht ook schriftelijk (of per mail) indienen. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

Heeft u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP, Den Haag
070-3105310
Ook kunt u dit via de website doen: www.degeschillencommissie.nl

Tot besluit

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee het Kindcentrum De Compaan zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van kinderopvang. De pedagogisch professional toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar in onderlinge vergaderingen. Indien nodig zullen er nieuwe, herziene versies geschreven worden.

Bijlage 1: formulier welbevinden:

Hoe vind je het op de BSO? Toelichting:

……

……

Wat vind je leuk?

……

……

Wat vind je niet/of minder leuk?

……

……

Vind je dat er naar je geluisterd wordt?

……

……

Wat zou je graag anders willen op de BSO?

……

……

Wat vind je van de regels op de BSO?

……

……

Als je een idee hebt voor bijv. een activiteit, uitstapje of spel, wordt er dan iets mee gedaan?

……

……

Bijlage 2: zelfstandigheidsverklaring

Kindcentrum De Compaan is tijdens de opvang verantwoordelijk voor uw kind. Omdat wij regelmatig vragen krijgen van ouders/verzorgers die hun kind zelfstandig naar huis of sportvereniging willen laten gaan, willen wij u graag de gelegenheid geven om uw kind tijdens de opvang bij Kindcentrum de Compaan die vrijheid te geven die u als ouders/verzorgers graag voor hem/haar wenst.

Op deze zelfstandigheidverklaring kunt u dan ook aangeven welke activiteiten uw kind zelfstandig (en dus zonder toezicht en/of begeleiding van een pedagogisch medewerkster van Kindcentrum De Compaan) mag ondernemen. Hieronder kunt u door middel van het aankruisen van blokjes aangeven voor welke zelfstandige activiteiten u uw kind toestemming geeft:

□ Mijn kind mag zelfstandig vanaf 8 jaar (zonder toezicht, maar pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch professional) op het plein spelen.

□ Mijn kind mag zelfstandig vanaf 8 jaar (zonder toezicht, maar pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch professional) op het voetbalveld spelen. Tijdens het buitenspelen zullen de pedagogisch professional regelmatig bij de kinderen gaan kijken.

□ Mijn kind mag zelfstandig vanaf 8 jaar (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch professional) naar huis gaan op de volgende dagen:

- □ Maandag om …….uur
- □ Dinsdag om …….uur
- □ Woensdag om …….uur
- □ Donderdag om …….uur
- □ Vrijdag om …….uur

□ Mijn kind mag vanaf 8 jaar (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch professional en telefonisch contact met één van de ouders/verzorgers) bij een vriendje/vriendinnetje gaan spelen, maar moet uiterlijk 17:00 uur weer terug zijn bij de BSO.

□ Mijn kind mag vanaf 8 jaar (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch professional en telefonisch contact met één van de ouders/verzorgers) bij een vriendje/vriendinnetje gaan spelen en komt niet meer terug naar de BSO. De ouders/verzorgers halen hun kind bij het vriendje/vriendinnetje op.

□ Mijn kind mag zelfstandig vanaf 8 jaar (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch professional) vanaf de buitenschoolse opvang van Kindcentrum De Compaan naar zijn/haar club/sport/muziekles/andere activiteit gaan op de volgende dag(en):

- □ Maandag om …….uur
- □ Dinsdag om …….uur
- □ Woensdag om …….uur
- □ Donderdag om …….uur
- □ Vrijdag om …….uur

Adres van club/sport/muziekles/andere activiteit:

……
……
Telefoonnummer club/sport/muziekles/andere activiteit:
…… ……

Komt het kind terug naar de BSO? □ Ja/ □ nee

……

Toestemming zelfstandige activiteiten

De ouders/verzorgers van het kind zijn op de hoogte van de risico's welke een kind kan lopen, indien het kind niet meer onder toezicht en/of begeleiding staat van een pedagogisch professional van de BSO. De ouders/verzorgers aanvaarden dit risico. Dat betekent dat, wanneer het kind het gebouw van Kindcentrum De Compaan heeft verlaten om met toestemming van ouders/verzorgers naar huis of naar een club te gaan, het kind niet meer onder toezicht valt van Kindcentrum De Compaan. De verantwoordelijkheid voor het kind is vanaf dat moment volledig voor de ouders/verzorgers en kan Kindcentrum De Compaan niet meer aansprakelijk gesteld worden voor enige schade of enig ander ongemak of ongeval, hoe ook genaamd, welke het kind mocht lijden of welke het kind mocht overkomen.

Naam kind: …….

Geboortedatum: ……. (Voor- en achternaam van het kind)

De ouders/verzorgers van bovengenoemd kind geven toestemming voor de hierboven aangekruiste activiteiten, welke hun kind zelfstandig (zonder toezicht van een pedagogisch professional) mag ondernemen.

Handtekening: ……

Plaats en datum: ……

Naam in blokletters: …….
Vader/ moeder (Doorhalen wat niet van toepassing is)