Inspectierapport

Kindcentrum de Compaan (BSO)

Maardijk 83a

7606 KT Almelo

Registratienummer 318586101

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Almelo
Datum inspectie:	08-12-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 9
Veiligheid en gezondheid ... 12
Accommodatie ... 15
Ouderrecht ... 17

Overzicht getoetste inspectie-items ... 19

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 19
Pedagogisch klimaat ... 19
Personeel en groepen ... 21
Veiligheid en gezondheid ... 23
Accommodatie ... 27
Ouderrecht ... 27

Gegevens voorziening ... 29

Opvanggegevens ... 29
Gegevens houder ... 29

Gegevens toezicht ... 29

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 29
Planning ... 29

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
In de beschouwing staan de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit kindercentrum van toepassing zijn onderzocht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en meegenomen ter beoordeling.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op maandag 8 december 2025 van 14.40 uur tot 15:50 uur.

Feiten over het kindercentrum
Stichting Kinderopvang Varietas biedt kinderopvang in Salland en Twente. Ze hebben verschillende locaties, waaronder kindercentra, peuteropvang en buitenschoolse opvang (BSO) op diverse scholen. Stichting Kinderopvang Varietas is onderdeel van Stichting Varietas, een onderwijsorganisatie met scholen in de regio.
De buitenschoolse opvang (BSO) de Compaan maakt gebruik van ruimtes in De Compaan, een school voor basisonderwijs in de wijk Ossenkoppelerhoek.
BSO de Compaan bestaat uit één basisgroep met maximaal 22 kindplaatsen voor 4 tot 12 jarigen. De BSO maakt gebruik van een voormalig klaslokaal en de groepsruimte van de peuteropvang.

Openingstijden
Tijdens schoolweken:
- Voorschoolse : Maandag t/m vrijdag: 7.30 - 8.30 uur
- Naschoolse opvang : Maandag t/m vrijdag: 14.30 - 18.00 uur
- Woensdag : 12.30-18.00 uur
- Vrijdag (groep 1) : 08.30-12.30 uur

Tijdens vakantiedagen: maandag t/m vrijdag: 07.30 uur- 18.00 uur. In de zomervakantie is de BSO 3 weken gesloten.

Tijdens studiedagen: maandag t/m vrijdag: 08.00 uur- 18.00 uur

Inspectiegeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 17-06-2025 onderzoek voor registratie. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit met 22 kindplaatsen op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen
Tijdens dit onderzoek na registratie is een herstelaanbod gedaan binnen de hoofdstukken 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid' met betrekking tot de achterwachtregeling en binnen het hoofdstuk 'Accommodatie' met betrekking tot de inrichting van de groepsruimte.
De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod, waarna aan de getoetste voorwaarden is voldaan. In de betreffende hoofdstukken wordt dit verder toegelicht.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. Deze informatie is op locatie ingezien.

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens zijn verstrekt.
Deze informatie, welke niet op locatie aanwezig is, is door de locatie-verantwoordelijke op verzoek van de toezichthouder nagestuurd.
De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de administratie.

Gebruikte bronnen

- Website (https://www.de-compaan.nl/VSO-BSO)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (onderzoek voor registratie)
- Nederlands Handelsregister

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleids- en werkplan opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleid bevat ten minste een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.
Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 14.40 en 15.50 uur hebben plaatsgevonden.
Op het moment van het inspectiebezoek zijn er negen kinderen aanwezig met één beroepskracht en een stagiair.

De beschrijving, die hieronder is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Een aantal situaties zijn toegelicht met een voorbeeld.

EMOTIONELE VEILIGHEID

De beroepskrachten communiceren met de kinderen
Kennen/ herkennen (4-12 jaar)
De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.
Beoordeling: Voldoet
De beroepskracht kent de kinderen. Bij het aanbod van activiteiten wordt hier rekening mee gehouden. Drukke en energiek kinderen spelen op de glijbaan. Een activiteit met beweging. Rustige kinderen krijgen kleinschalige activiteiten aangeboden, zoals kralen rijgen aan tafel.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen
Individuele aandacht (4-12 jaar)
De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.
Beoordeling: Voldoet
Drie kinderen zitten bij de beroepskracht aan tafel. Ze willen kralen rijgen of met klei spelen. De beroepskracht vraagt de kinderen zelf de benodigdheden uit de kast te halen. De kinderen stellen vragen, laten werkjes zien en zoeken de nabijheid van de beroepskracht. De beroepskracht luistert, stelt vragen en haakt op een natuurlijke manier in.

PERSOONLIJKE COMPETENTIE

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen
Vrije tijd / ontspanning (4-12 jaar)
Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldrukte af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.
Beoordeling: Voldoet
De kinderen hebben na het tafelmoment de keuze om binnen of buiten te spelen. De beroepskracht blijft binnen en de stagiair gaat met een groepje naar het schoolplein.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen
Zelfredzaamheid (4-12 jaar)
Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.
Beoordeling: Voldoet

In de groepsruimte staat één kast met materialen, zoals spellen en knutselspullen, die de kinderen zelf mogen pakken en gebruiken.

SOCIALE COMPETENTIE

De kinderen zijn deel van de groep
Positieve sfeer (4-12 jaar)
De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.
Beoordeling: Voldoet
Twee kinderen spelen in de huishoek. De beroepskracht hoort hen praten en reageert daarop. Een van de kinderen vertelt dat ze nog moet leren voor een toets. De beroepskracht stelt voor om eerst even te ontspannen en dan het huiswerk te gaan maken.

OVERDRACHT VAN NORMEN EN WAARDEN

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.
Inbreng, meebeslissen, meedoen (4-12 jaar)
De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.
Beoordeling: Voldoet
De groepsruimte is ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De beroepskracht vertelt dat de kinderen worden betrokken bij keuzes maken en aanschaf doen van materialen en eventueel meubilair geschikt voor de BSO kinderen.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.
Respectvol handelen (4-12 jaar)
De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om gedragssignalen van anderen te lezen (nabijheid versus ruimte geven, rekening houden met, accepteren).
Beoordeling: Voldoet
De beroepskracht volgt initiatieven van het kind door mee te gaan in het spel dat het kind start en ze stelt vragen over wat het kind wil doen. Hierdoor voelen de kinderen zich serieus genomen.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

<u>Gebruikte bronnen</u>

- Gesprek beroepskracht(en) (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie (groep en ruimtes)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Compaan (Specifiek BSO) Versie januari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De registraties in het personenregister Kinderopvang en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn beoordeeld.

Onderdeel van het onderzoek zijn de twee vaste beroepskrachten en de stagiair.

Conclusie: de personen uit het onderzoek zijn geregistreerd en gekoppeld aan deze houder. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

De toetsing van de beroepskwalificaties van de beroepskrachten is gericht op de twee vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie en de beleidsmedewerker.

Voor de buitenschoolse opvang moet de mondelinge taalvaardigheid op niveau 2F (of B1) liggen. De houder van het kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).
Sinds 1 juli 2024 wordt de BKR berekend op het niveau van het kindercentrum.

Op de dag van inspectie werden 9 kinderen opgevangen. Zij werden begeleid door 1 beroepskracht.

De presentielijsten en roosters van de voorgaande vier weken tonen geen afwijkingen.

In de VSO worden maximaal 2 kinderen opgevangen door één beroepskracht.
In de BSO worden dagelijks maximaal 9 kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Stagiair
Op maandagen wordt de stagiaire boventallig ingezet.

Afwijken van de BKR: 3-uurs regeling
In de vakantieperiodes wordt per dag meer dan tien aaneengesloten uren opvang geboden en wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
De uren wanneer wordt afgeweken staan beschreven in het pedagogisch werkplan.

Achterwacht
Voorwaarde:
Wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

In het pedagogisch werkplan van de locatie staat:
- De leerkrachten van de basisschool fungeren als achterwacht voor de PM'ers.

Uit de roosters van de beroepskrachten blijkt dat dagelijks op de VSO en BSO één beroepskracht aanwezig is. De beroepskracht beschikt niet over een werktelefoon.
Als achterwacht wordt door de beroepskracht personeel van de basisschool genoemd en bij hun afwezigheid de schoonmaker.
In het beleid staat niet beschreven wie als achterwacht fungeert op schoolvrije dagen.
Mocht zich een situatie met een kind voordoen dan moet de beroepskracht het kind achterlaten en in school op zoek gaan naar een personeelslid of schoonmaker.

Herstelaanbod
De toezichthouder heeft bovenstaande constatering besproken met de vestigingsmanager. Er is op 11 december 2025 een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken en is in de gelegenheid gesteld om binnen 4 weken (uiterlijk 11 januari 2026) er zorg voor te dragen dat er een veilige achterwachtregeling wordt vastgesteld en dat deze wordt geïmplementeerd bij de beroepskrachten.

Voortgang
Op 8 januari 2026 heeft de vestigingsmanager per mail bevestigd dat er een lijst met namen en telefoonnummers van achterwacht in de groepsruimte hangt en de school telefoon kan de beroepskracht bij de start van de BSO in de BSO-ruimte binnen handbereik leggen. De betrokken beroepskrachten zijn hierover geïnstrueerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De exploitatie is gestart op 1 september 2025.

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor het opstellen en implementeren van beleid.
In het interview vertelt de pedagogisch medewerker gecoacht te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit de urenberekening komt weliswaar een ureninzet van 0 voor deze nieuwe locatie maar de uren die uit urenberekening (op houderniveau) van 1 januari komen, besteedt de houder ook aan de inzet op de nieuwe locatie.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang de Compaan vindt de opvang plaats in één basisgroep.
Er worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Er vindt geen kindercentrum-overstijgende opvang gedurende schoolvrije dagen voor buitenschoolse opvang plaats.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten.)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (controle op 09-12-2025)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst (van 8 november t/m 8 december 2025)
- Personeelsrooster (van 8 november t/m 8 december 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Varietas heeft het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid op hoofdlijnen voor alle opvanglocaties van de stichting beschreven in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Het locatie gebonden werkplan is de vertaling van het plan van de stichting Varietas voor BSO de Compaan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de manier waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en ouders. Zo worden beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding ingewerkt op het veiligheids- en gezondheidsbeleid en betrokken bij het evalueren ervan. Het beleid is voor ouders in te zien via de website van de locatie.

In de buitenschoolse opvang is altijd tenminste één volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskracht. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskracht. Hierbij is aandacht besteed aan de achterwachtregeling en binnenmilieu.

Achterwacht.
Voorwaarde:
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheidsbeleid van de locatie staat beschreven:
De achterwachtregeling is van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten de buitenschoolse opvang kan bereiken.
De achterwacht hoeft niet direct in het pand aanwezig te zijn, maar is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie.
Kindcentrum de Compaan maakt gebruik van deze achterwachtregeling.
De achterwachtlijsten hangen op een goed zichtbare plek in de groep. Daarop staat beschreven wie deze personen zijn en hoe zij telefonisch te bereiken zijn. In het pedagogisch beleidsplan staan deze personen ook beschreven.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij niet beschikt over een werktelefoon en niet bekend is met een lijst met namen en telefoonnummer.
Als achterwacht wordt het aanwezige personeel van school en de schoonmaker genoemd.

Zie ook de beoordeling bij de voorwaarde: *Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs.*

Binnenmilieu
Constatering: de te openen raamdelen zijn niet tegelijkertijd met buitenzonwering te gebruiken. Ramen (bovenlichten) kunnen in kleine kierstand open. Aan de buitenzijde zijn screens aanwezig die het belemmeren om de ramen ver open te zetten.
De beroepskracht geeft aan dat in de zomer de temperatuur en het CO2-gehalte in de groepsruimte boven acceptabele waarden uitkomen.

Herstelaanbod
De toezichthouder heeft bovenstaande constateringen besproken met de vestigingsmanager. Er is op 11 december 2025 een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken en is in de gelegenheid gesteld om uiterlijk binnen 4 weken beleid op te stellen, en te implementeren, ter verbetering van het luchten van de ruimte en de ventilatie mogelijkheden. En de houder dient beleid op te stellen voor de achterwachtregeling en deze te implementeren.

Voortgang
Op 9 januari 2026 heeft de vestigingsmanager per mail bevestigd dat nu in de groepsruimte een telefoon aanwezig is en een lijst met namen en telefoonnummers van de achterwacht. Er worden indien mogelijk schuiframen geplaatst zodat de ramen opengezet kunnen worden wanneer de zonwering naar beneden zijn. De beroepskrachten zijn geïnstrueerd over het luchten van de ruimte. Dit is ook opgenomen in het veiligheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. De door de houder voor het personeel vast gestelde meldcode bevat ten minste de vereiste elementen.

De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode
De beroepskrachten worden tijdens werkoverleggen op de hoogte gehouden van eventuele wijzigingen in het beleid.
Tijdens het inspectiebezoek blijkt de beroepskracht voldoende op de hoogte van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en de stappen die zij moet nemen in geval van een vermoeden.

De pedagogisch coach is tevens de aandachtsfunctionaris van Kindcentrum De Compaan en begeleidt/ondersteunt de pedagogisch medewerkers in het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.
De houder dient de beroepskrachten nog wel te informeren over wie de aandachtsfunctionaris is.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van:

-de handelswijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang;
-de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf van de houder of van een bij de onderneming werkzaam persoon jegens een kind.

De houder informeert de medewerkers, stagiairs en vrijwilligers in bijeenkomsten over de te nemen stappen, de verantwoordelijkheden en de contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten.)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsbeleid Buitenschoolse opvang Compaan Januari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

BSO de Compaan biedt opvang aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
De groep maakt gebruik van de peutergroepsruimte en een voormalig klaslokaal.

Buitenruimte
Rondom de gehele locatie van de kinderopvang is een hek geplaatst welke met een draaisysteem dicht kan, kinderen kunnen het plein niet verlaten.
Voor de BSO maken de kinderen gebruik van het plein van de onderbouw en de bovenbouw. Hier hebben de kinderen de beschikking over een pannaveld, een zandbak een klimtoestel en diverse materialen.
Verder zijn op de BSO diverse buitenspel-materialen beschikbaar. Hierbij kan gedacht worden aan: tennisrackets, (tennis)ballen, tafeltennis spullen, zandbakartikelen, elastieken, springtouwen, frisbees, voetbalaccessoires etc.

Toiletten
De kinderen van 4 t/m 7 jaar maken gebruik van de kleutertoiletten in de aangrenzende hal.
De kinderen van 7 t/m 13 jaar maken gebruik van de andere toiletgroep in de aangrenzende hal.

Centrale hal
Deze hal kan gebruikt worden als voor spelletjes meer ruimte nodig is of wanneer een kind even apart wil werken. De hal bestaat uit diverse tafels met banken.

Klaslokaal

Ruimte	oppervlak	m² per aanwezig kind
Klaslokaal	52	
centrale hal	90	
	142	142/ 22 = 6,45 m²

De ruimte is momenteel nog in gebruik als klaslokaal en zou volgens de locatie-verantwoordelijke vóór start exploitatie worden ingericht als BSO ruimte.
Het klaslokaal wordt volgens de locatieverantwoordelijke alleen gebruikt wanneer de ruimte van de peutergroep niet beschikbaar is. Dat zal zijn op studiedagen van school.
Het voormalig klaslokaal is (volgens de plattegrond van de houder) 52m² en biedt plaats aan maximaal (52/3,5) 15 kinderen.
Aangezien de houder ook gebruik kan maken van de hal (90m²) is er op studiedagen voldoende ruimte/oppervlak beschikbaar.

Ruimte peutergroep

Ruimte	oppervlak	m² per aanwezig kind
Peutergroep	82,5	82,5 / 22 = 3,7 m²

De BSO en VSO maken gebruik van de groepsruimte van de peuters.
De ruimte is op vrijdagochtend, 's middags en tijdens schoolvakanties beschikbaar voor de BSO.
De ruimte is volledig ingericht voor 2-4 jarigen met herkenbare hoeken zoals een bouwhoek en huishoek. Er staan open kasten met spelmateriaal en er staat een laag houten klimhuis met glijbaan.
In de ruimte is één kast geplaatst met materialen voor de BSO kinderen.
In het pedagogisch beleid staat dat er een bank aanwezig is. *De bank wordt ingezet om te "chillen", een boekje te lezen of een filmpje te kijken.* Er is echter geen bank aanwezig.
Wanneer een peutergroep en BSO gebruik maken van dezelfde ruimten moet aandacht besteed worden aan de vormgeving en inrichting, zodat beide partijen gelijkwaardig van deze ruimten gebruik kunnen maken.
De ruimte is voor kinderen van 4 tot 12 jaar niet passend ingericht.

Herstelaanbod
De toezichthouder heeft bovenstaande constatering besproken met de vestigingsmanager. Er is op 11 december 2025 een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken en is in de gelegenheid gesteld om binnen 4 weken (uiterlijk 11 januari 2026) er zorg voor te dragen dat de inrichting ook geschikt is voor 4-12 jarigen.

Voortgang
Op 9 januari 2026 heeft de vestigingsmanager per mail bevestigd dat er een bank is aangeschaft in de ruimte zodat de oudere kinderen een rustmoment kunnen pakken. Er is de mogelijkheid om een boek te pakken of om een kort filmpje/spelletje te kunnen spelen op de iPad. De BSO-kast, welke in de ruimte staat, is voorzien van materialen die alleen geschikt zijn voor de BSO-kinderen. Deze kast wordt ten alle tijde gebruikt tijdens de BSO-uren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<u>Gebruikte bronnen</u>

- Gesprek beroepskracht(en) (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten.)
- Observatie (groep en ruimtes)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen bij onderzoek voor registratie)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- mondelinge communicatie, waaronder het intakegesprek, haal- en brengmomenten en tien minuten gesprekken;
- de ouderapp;
- de website;
- nieuwsbrieven;
- ouderavonden/informatie avonden.

De houder heeft het voorgaande inspectierapport op haar website geplaatst.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder heeft ouders via haar website geïnformeerd over haar aansluiting bij de geschillencommissie.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld. De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft een bewijsstuk overgelegd waaruit blijkt dat haar organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (download website)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (https://www.de-compaan.nl/VSO-BSO)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindcentrum de Compaan
Website	: https://www.varietas.nl/
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Varietas
Adres houder	: Bosanemoon 30
Postcode en plaats	: 7422 NW Deventer
KvK nummer	: 73685240
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Kleinherenbrink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almelo
Adres	: Postbus 5100
Postcode en plaats	: 7600 GC ALMELO

Planning

Datum inspectie	: 08-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 12-01-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-01-2026

Openbaar maken inspectierapport : 09-02-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.