Varietas

KINDCENTRUM SCHOOLGIDS 2023 – 2027

Kindcentrum **De Compaan**

Ieder kind een talent

HOU JIJ OOK ZO VAN VARIATIE?



Inhoud Schoolgids

Schoolgids van basisschool de Compaan 2

Inleiding 2

1. Wie zijn wij 3

1.1 Onze school 3

Wie werken er? 3

1.2 Ons bestuur 3

1.3 Missie/visie 4

1.4 Identiteit 5

1.5 Gebouw 5

1.6 Wijk/buurt 5

1.7 Populatie 5

1.8 Personeel/stagiaires 5

2. Onderwijs 5

2.1 Ons onderwijs 5

2.2 Kwaliteitszorg 10

2.3 Ouders als partner: 11

3. Procedures en protocollen: 13

3.1 Leerplicht en leerrecht 13

3.2 Verlofaanvraag 13

3.3 Toelating en verwijdering, schorsing 13

3.4 Meldcode huiselijk geweld 14

3.5 Medisch protocol 14

3.6 Protocol sociale media op school 15

3.7 Veiligheidsprotocol 15

3.9 Klachtenregeling 15

3.10 Vervanging zieke leerkrachten 16

4. Praktische zaken: 17

4.1 Buitenschoolse opvang (BSO) 17

4.2 Traktaties 17

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten) 17

4.4 Verkeersveiligheid 17

4.5 Luizencontrole 17

4.6 Eten en drinken 17

4.7 Schoolfotograaf 17

4.9 Verzekeringen 17

Schoolgids van basisschool de Compaan

Inleiding
Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool de Compaan voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Varietas. Deze stichting bestaat uit 26 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o. De naam van de school is een afgeleide van Compagnon: kompel of partner, Cum Panis (latijn: samen brood eten).

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst.
Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school www.de-compaan.nl. Daar waar het afspraken van stichting Varietas betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Varietas (www.varietas.nl).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Sjoukje ter Horst - van Doorn

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna ‘ouders’ te schrijven, waar ‘ouders en/of verzorgers’ wordt bedoeld.

1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

In ons logo is de kroon duidelijk zichtbaar. Elke punt staat voor een kernwaarde: Groei, Geluk en Gelijkwaardigheid.

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Onze kwaliteit gaat ervan uit dat wij hoge verwachtingen hebben en uit uw zoon/dochter willen halen wat erin zit. We werken systematisch en planmatig aan de verbetering van onze onderwijskwaliteit.

Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor het welbevinden van onze leerlingen. Om goed onderwijs te kunnen geven is kennis van uw zoon/dochter nodig, wie beter dan u zelf kan ons hierover informeren. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed contact met u als ouder.
Aan het begin van het jaar starten wij met een omgekeerd oudergesprek voor de groepen 3 tot en met 8, tijdens dit gesprek kunt u de leraar informeren over uw zoon/dochter. Bij groep 1 en 2 komen wij graag op huisbezoek.
Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen, ouders en leraren zich op de Compaan thuis voelen.

Naast onderwijs bieden wij ook peuteropvang aan. Kinderopvang De Compaan heeft een eigen plek binnen de school. Er is een goede samenwerking tussen kinderopvang en school.

Wij maken gebruik van moderne methodes. De lesmethodes zijn veelal digitaal. De verwerking van de lesstof gebeurt vanaf groep 4 grotendeels digitaal.

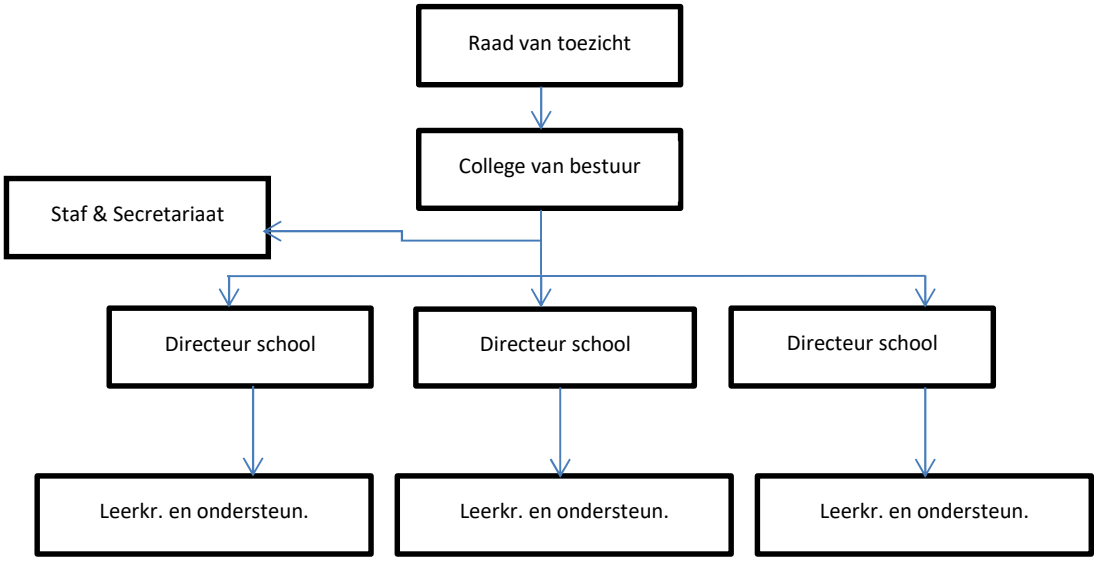
Wie werken er?

Op onze school werken een directeur en leraren die het onderwijs verzorgen. Sommige van deze leraren hebben ook speciale taken naast hun lesgevende taken. Dit zijn de intern begeleider, de schoolopleider en de ICT'er.

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Varietas. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.
Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen.
Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.
Op schoolniveau is de Medezeggenschaps Raad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR worden een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

Contactgegevens CvB:
Bosanemoon 30
7422 NW Deventer
085-0435490



1.3 Missie/visie

De Compaan is een basisschool met een katholieke grondslag in Almelo. Wij bieden eigentijds en toekomstgericht onderwijs, waarbij kennisontwikkeling, maatschappelijke vorming, burgerschap en persoonsvorming nauw zijn verbonden met de missie om ieder kind de best mogelijke basis te bieden voor de toekomst en zijn talent te ontwikkelen.

"Ieder kind een Talent".

Kernwaarden: groei, geluk en gelijkwaardigheid zijn hierin leidend.



Ons onderwijs is gericht op de groei, het talent en de persoonlijkheid van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. We streven naar een goede balans tussen zelfstandigheid, solidariteit, zorg en samenwerking. Wij willen dat de kinderen hun persoonlijke talenten kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving en in een eigen tempo.

Onze visie

Samen met de kinderen en ouders werken wij aan een sfeer waar iedereen gezien en gehoord wordt. We leren de kinderen om oplossingen te vinden bij problemen of conflicten. Regels en afspraken helpen de kinderen om steeds zelfstandiger te worden, positief te denken en eigen keuzes te maken.

Op de Compaan:

- Leren wij van elkaar
- Hebben wij respect voor elkaar
- Hebben wij waarden en normen
- Ontwikkelen wij ons talent
- Inspireren wij onszelf en elkaar
- Werken wij graag samen met ouders
- Zijn wij ontwikkelingsgericht

1.4 Identiteit
De identiteit van de Compaan wordt zichtbaar door ons onderwijs en pedagogische klimaat, waarin wij naast leren ook burgerschapsvorming bevorderen. Door tijd te nemen om te onderzoeken, met elkaar te praten en te luisteren over verhalen, tradities en levensvragen die iets leren over onszelf. Deze verhalen, tradities en levensvragen ervaren en beleven de leerlingen ook bij onze vieringen.
Om betrokkenheid en samenhorigheid op de wereld te bevorderen werkt de school met zijn leerlingen mee aan maatschappelijke en hulp georiënteerde acties en projecten.

1.5 Gebouw
De Compaan bestaat uit één gebouw en heeft drie ingangen. De leerlingen komen via het ruime schoolplein het gebouw binnen. De brede gangen op de begane grond worden door de groepen optimaal gebruikt. De gangen zijn een verlengde van het klaslokaal.
Via de hoofdingang, deze wordt door het personeel gebruikt, komt u binnen bij de centrale hal waar de schoolbibliotheek gerealiseerd is en er werkplekken gecreëerd zijn voor de leerlingen.
Voor de peuters en kleuters is er ook een speelzaal aanwezig in het gebouw. Daarnaast kunnen zij spelen op een afgeschermde speelplaats.

1.6 Wijk/buurt
De locatie staat in de wijk Ossenkoppelerhoek, vlak bij het Heracles stadion en de IISPA.
In de wijk is volop groen te vinden.

1.7 Populatie
Onze school is een afspiegeling van bewoners die in de wijk wonen, waar de school staat. Naast dat kinderen uit de wijk de school bezoeken, komen er ook kinderen uit de overige wijken van Almelo.

1.8 Personeel/stagiaires
Het team bestaat uit parttimers en fulltimers.
Onze school is een opleidingsschool van de Saxion Hogeschool Enschede. Dit betekent dat er elk schooljaar stagiaires in de groepen geplaatst kunnen worden. De Compaan heeft een eigen schoolopleider die de stagiaires begeleidt.
Naast PABO stagiaires begeleiden wij ook studenten die de opleiding tot onderwijsassistent of ict'er volgen op het ROC.

2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs
Op de Compaan bieden wij alle leerlingen het maximale uit zichzelf te halen maar ook stil te staan bij de talenten van de leerlingen. Onze kernwaarden Groei, Geluk en Gelijkwaardigheid zijn hiervoor de basis. De kroon met de kernwaarden hangt door de hele school in elke ruimte.
In het schooljaar besteden wij veel aandacht aan het pedagogisch klimaat binnen de school.
Om dit goed te borgen neemt het ontwikkelteam pedagogisch klimaat het team in de loop van het jaar mee in de schoolbrede afspraken die wij hierover hebben binnen de school. Daarnaast hebben wij de mogelijkheid om aan groepjes leerlingen of individuele leerlingen SOVA training te geven.

De basis op orde, dit betekent dat wij aan de vakken rekenen, taal, spelling en lezen veel tijd besteden. Daarnaast staan de vakken wereldoriëntatie, muziek, gym, tekenen en handvaardigheid op het rooster.

We werken met moderne lesmethoden.
In de onderbouw wordt er samen met de peuteropvang gewerkt en daarom werken wij daar ook met de methode Piramide. Dit biedt een mooie doorgaande lijn voor de leerlingen. In groep 3 werken de leerlingen nog in werkboeken. Vanaf groep 4 wordt de verwerking van de lesstof op de laptop gedaan.

2.1.1 Onderwijsconcept

Op onze school werken wij met leerjaarstofklassensysteem. We houden rekening met de individuele leerling. Waar nodig kan een leerling qua leerstof aansluiten bij een andere groep of eigen leerlijn. Door de inzet van de laptops kunnen de leerlingen voor de basisvakken gedifferentieerd werken. Alle leerlingen werken, naast de doelen die de methode aanbiedt, ook aan eigen doelen.
Aan het pedagogisch klimaat besteden wij extra aandacht door middel van de gouden en zilveren weken waarin wij als school bewust stil staan bij de school- en groepsafspraken. In deze weken staan wij ook stil bij het groepsproces.

2.1.2 Leerlingzorg

Organisatie leerlingzorg op schoolniveau

Om de leerling het maximale uit zichzelf te laten halen, vinden wij het belangrijk om de ontwikkeling van elke leerling te volgen. Dit doen wij door te observeren en te toetsen op vaste momenten in het jaar voor de verschillende vakgebieden, de toetsen staan in een toetskalender vastgelegd. Wij gebruiken de landelijke toetsen van IEP. Dit zijn toetsen voor de vakken rekenen, taal en lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
Daarnaast gebruiken wij observaties en methodetoetsen om de leerlingen tussendoor te kunnen volgen en het aanbod bij te kunnen stellen.
Naar aanleiding van de observaties en toetsresultaten evalueren de leraren in ons leerlingvolgsysteem Leeruniek de groepsplannen en passen zij deze ook weer aan. In de groepsplannen staan doelen voor de korte en lange termijn. Ook brengen de leraren dan in beeld welke leerlingen extra hulp nodig hebben of extra uitdaging. Dit vermelden zij ook in Leeruniek.

De intern begeleider is de spil in de leerlingenzorg. In onze jaarplanning staan momenten gepland waarop de leraar de leerling/de groep bespreekt met de intern begeleider.

Wanneer er vragen zijn rondom een leerling waar de school niet direct het antwoord op weet, kan er gebruik gemaakt worden van het expertise- en dienstenteam van ons Samenwerkingsverband.

Zorg voor jonge leerlingen

Op het moment dat een leerling vier jaar is, zijn zij van harte welkom op school. Komt een leerling met een VVE indicatie binnen dan, hebben wij de plicht deze leerling extra te volgen. Dit hoort bij het VVE beleid zoals afgesproken in de Gemeente Almelo.

Vier-jarigen die jarig zijn in oktober, november en december worden door de leraar goed gevolgd in hun ontwikkeling. Afhankelijk van hun algemene ontwikkeling, de gegevens van de observaties, Piramide en de gesprekken die wij hebben met u als ouder(s) wordt bepaald of de leerling in het volgende schooljaar doorstromen naar groep 1. In dat schooljaar kan de leerling zo nodig extra uitdaging dan wel verrijkingsopdrachten aangeboden krijgen op zijn of haar niveau.
Een andere mogelijkheid is dat de leerling al mag doorstromen naar groep 2. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt in dit jaar bekeken of de leerling aan de lees- en rekenvoorwaarden voldoet om door te kunnen stromen naar groep 3. In deze beslissing nemen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding mee.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Op het moment dat het gegeven lesaanbod niet voldoende blijkt te zijn is er de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen door de leraar of onderwijs assistent. Deze ondersteuning kan in de groep of buiten de groep gegeven worden.
De groepsleraar overlegt met de IB-er welke leerlingen er extra ondersteuning nodig hebben.
Heel soms komt het voor dat de leerling door de gegeven ondersteuning zich niet voldoende ontwikkelt. In overleg met de ouders kan er dan gekozen worden om het schooljaar over te doen. Het tempo waarin leerlingen zich ontwikkelen verschilt.
Er wordt voor doubleren gekozen wanneer een leerling naast de didactische ontwikkeling, ook in sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling achterblijft bij zijn/haar leeftijdsgenoten.

Ook het aanpassen van de lesstof is een mogelijkheid na overleg met ouders, leraar, intern begeleider en eventueel externen.

Leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging, kunnen wij verdiepings- en verrijkingsstof aanbieden.

Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.
De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.
De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de Commissie van Toezicht (CvT) zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.

2.1.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen.
Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.
We werken volgens de 1-zorgroute, omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht.
We omschrijven op grond van gebleken (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven.
Soms kan het zijn dat er met ouders onvoldoende overeenstemming bereikt wordt over de mate waarin we aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van hun kind tegemoet kunnen komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar een passender onderwijsarrangement dat in samenwerking met of door andere onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners wordt vormgegeven.

2.1.4. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Leerlingen moeten na 8 jaar basisonderwijs, 7520 uur onderwijs hebben gehad.

Schooltijden van onze basisschool:

	groep 1 en 2	groep 3 t/m 8
Maandag	8.30 - 14.30 uur	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur *	8.30 - 14.30 uur

*Groep 2 gaat na de kerstvakantie op vrijdagmiddag ook naar school.

De ochtendpauze is van 10.00 – 10.20 uur. De middagpauze is van 12.00 – 12.15 uur. Tussen de middag eten de leerlingen hun lunch met elkaar in de groep.

2.1.5 Methoden

Op onze basisschool werken wij met de volgende methoden.

Methode	Vakgebied	Groep(en)
Piramide digitaal		groep 1 en 2
Lijn 3	Aanvankelijk lezen	groep 3
Wereld in Getallen (5)	Rekenen	groep 3 t/m 8
Taal Actief 4	Taal en spelling	groep 4 t/m 8
Blink geïntegreerd	Wereldoriëntatie	groep 3 t/m 8
Blits	Studievaardigheden	groep 6 t/m 8
Nieuwsbegrip XL (oriëntatie op nieuwe methode)	Begrijpend lezen	groep 5 t/m 8
Kwink	Sociaal-emotioneel	groep 1 t/m 8
Klinkers	Schrijven	groep 3 t/m 8
Groove me	Engels	groep 7/8

2.1.6 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Varietas-scholen

Binnen Varietas wordt er gewerkt met conglomeraten (een verzameling scholen). De Compaan maakt deel uit van het conglomeraat Almelo. Als directeuren van de scholen werken wij nauw samen.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Twente komt 2 keer tijdens de basisschool langs op school.
In groep 2 en groep 7 worden de leerlingen gezien door de doktersassistente.
Ouders vullen hiervoor een vragenlijst in. De leraar geeft mogelijke aandachtspunten aan.
Dit samen geeft een goed beeld over de leerling.
Ouders worden direct na het contactmoment schriftelijk geïnformeerd over de uitkomsten van het onderzoek.

Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

Op onze basisschool werken wij intensief samen met onze eigen peuteropvang bij ons in het gebouw. Deze samenwerking houdt in dat er op meerdere momenten overleggen gepland zijn tussen de pedagogisch medewerkers en de collega's van groep 1 en 2. De overgang van peuterspelen naar groep 1 verloopt voor de kinderen soepeler.

Naast onze eigen peuteropvang werken wij ook samen met de kinderdagverblijven en peuterspeelzalen in de wijk.

PABO
De Compaan is een opleidingsschool voor de Hogeschool Saxion. Dat betekent dat er jaarlijks een aantal PABO studenten bij ons geplaatst worden. De schoolopleider begeleidt alle studenten en verzorgt de contacten met de Hogeschool.

ROC Oost-Nederland
Vanuit het ROC worden er studenten geplaatst die de opleiding volgen tot onderwijsassistent.

Onderwijsinspectie
De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000
Fax: 088-6696050

Buitenschoolse activiteiten
Gedurende het hele schooljaar vinden er wekelijks buitenschoolactiviteiten plaats. Bijvoorbeeld het schoolreisje, sportdagen en dergelijke.
Daarnaast hebben wij na schooltijd nog het aanbod van verschillende activiteiten. De leerlingen kunnen zich hier per periode voor inschrijven.

Parochie
Wij zijn een basisschool met een Katholieke achtergrond. Door de verandering in de maatschappij en het onderwijs is de verbinding met de parochie minder dan voorheen. De eerst communie en vormsel vieringen worden door de parochie buiten schooltijd voorbereid. Iedere ouder beslist voor zichzelf of zijn dochter/zoon hieraan meedoet.
Vanuit school houden we de verbinding met de parochie door onze kerst- en paasvieringen in de Elisakerk te vieren.

Buurtscholen
Waar mogelijk zoeken wij de samenwerking met de buurtscholen in de wijk.

Bibliotheek
Bij de start op de Compaan zal gevraagd worden of wij uw zoon/dochter mogen aanmelden bij de bibliotheek. Een lidmaatschap is gratis voor kinderen t/m 17 jaar.
Wij hebben een eigen bibliotheek in de school, in samenwerking met de bibliotheek van Almelo.
Wekelijks kunnen leerlingen boeken ruilen en meenemen naar huis.
Leesonderwijs krijgt binnen onze school veel aandacht.

Natuur- en milieu- educatie
Het team heeft de mogelijkheid om via het IVN-Naturhus Almelo leskisten te bestellen die een mooie aanvulling zijn op onze wereldoriëntatie lessen.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.
In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Leeruniek en IEP.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen, passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is, vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Varietas en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Varietas over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt, maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leraren spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leraren. Hiervoor maken deze leraren gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Varietas), maar ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.

2.3 Ouders als partner:

2.3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. De MR vergadert 6 keer per jaar en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in de agenda op de website of klasbord.

De scholen binnen Varietas hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.

2.3.2 Oudervereniging

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.
De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.
De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, deze data staan ook op de website en klasbord. Deze vergaderingen zijn openbaar.
De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een MR vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. Op de website vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen van onze school en hun kinderen.
Op een viertal momenten in het jaar worden er 10 minuten gesprekken gepland. Twee zijn verplicht en 2 facultatief. Aan het begin van het schooljaar starten wij met het omgekeerde oudergesprek bij de groepen 3 tot en met 8. In dit gesprek vertelt uw zoon/dochter, samen met u, over zichzelf.

Informatieavond
Ieder jaar worden aan het begin van het schooljaar informatieavonden gehouden. Tijdens zo'n avond vertelt de leraar wat de kinderen het komende jaar gaan leren. Hij/Zij zal aan de hand van de boeken die de kinderen gaan gebruiken, uitleggen volgens welke methodes gewerkt wordt.

Activiteitenkalender
Het overzicht van de activiteiten, studiedagen en vakanties kunt u vinden op de website en in klasbord.

Website:
www.de-compaan.nl

Email:
compaan@varietas.nl

Facebook:
Basisschool De Compaan Maardijk | Almelo | Facebook

Schoolkrant en Nieuwsbrief
Een aantal keer per jaar komt er een schoolkrant uit.
Een nieuwsbrief ontvangt u via klasbord. Deze wordt ook op de website geplaatst.

Mondelinge en schriftelijke informatie over uw kind
Via de ouderapp van Parnassys wordt u als ouder op de hoogte gehouden van de cognitieve ontwikkeling van uw zoon/dochter.
Daarnaast wordt er van gesprekken met de leraar een verslagje gemaakt in Parnassys.

Informatie aan gescheiden ouders
Beide ouders worden via mail/klasbord op de hoogte gehouden van de activiteiten. Bij de voortgangsgesprekken vinden wij als school het belangrijk dat beide ouders samen bij de gesprekken aanwezig zijn. Er worden geen aparte gesprekken gepland om de tijd van de collega's te bewaken. Wij gaan ervan uit, op het moment dat er één ouder aanwezig is, dat u elkaar informeert.

Tussentijds overleg
Op het moment dat u een vraag heeft over uw zoon/dochter, dan kunt u een afspraak plannen met de leraar. Deze afspraken vinden na schooltijd plaats.

Rondleidingen
Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een rondleiding. U kunt hiervoor contact opnemen met Sjoukje ter Horst, directeur.

Gesprek met het managementteam
Contact met Inge Wigger (intern begeleider) en/of Sjoukje ter Horst is altijd mogelijk. U bent welkom om even binnen te lopen en/of een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek.
Wij zijn aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag (om de week) en donderdag.

2.3.4 Ouders als educatieve partner
Ouders zijn welkom op onze school. Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kind(eren), op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.

3. Procedures en protocollen:

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:
Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.
Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.
Dit verlof:
1 kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
2 mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
3 mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier ‘Verlofaanvraag’ vindt u op de website van de school en/of bij het prikbord in de gang.

3.3 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van

de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.
Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Varietas website (Stichting Varietas).

3.4 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.
De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.
De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:
Stap 1: in kaart brengen van signalen;
Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
Stap 3: gesprek voeren met de ouders;
Stap 4: wegen van aard en ernst;
Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

Voor de uitgebreide versie van deze meldcode verwijzen wij u naar het handboek "Veiligheid" op de website van Varietas.

3.5 Medisch protocol

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leraren in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leraren hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Varietas.

3.6 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leraren voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Varietas website.

3.7 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens het protocol "Veilig op school: uw en onze zorg, te vinden op de Varietas website. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handelswijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leraren, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

3.9 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, in eerste instantie de leraar en/of de schoolleiding en/of de interne vertrouwenspersoon aan te spreken.
Als u er met de leraar en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, kunt u vinden op de website van uw school en de website van stichting Varietas: www.varietas.nl.

Contactgegevens schoolbestuur stichting Varietas:
Naam bestuurder: dhr. B.A. van Leeuwen
Telefoonnummer: 085 0435490
E-mail: b.vanleeuwen@varietas.nl

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie (LKC)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030 2809590

Ongewenst gedrag op school
Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon
Naam: Anescka ter Halle
Telefoon: 0546-456714 (school)
E-mail: a.terhalle@varietas.nl

Naam: Ellen Damhuis
Telefoon: 0546-456714 (school)
E-mail: e.damhuis@varietas.nl

Naam: Petra Koster
Telefoon: 0546-456714 (school)
E-mail: p.koster@varietas.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon
Gerard Dijkstra (Buro Konfidi Vertrouwenspersonen)
Telefoon: 06-55183368
E-mail: info@konfidi.nl
W: www.konfidivertrouwenspersonen.nl

Vertrouwensinspecteur
Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoon: 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek
Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld
Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

3.10 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leraar ziek is, wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Varietas scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet ‘onder schooltijd’ naar huis te hoeven sturen.

4. Praktische zaken:

4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)
Op dit moment zijn wij aan het bekijken of wij kunnen starten met een eigen BSO en staat de aanmelding hiervoor open.
Aanmelden kan via Aanmelding - BSO de Compaan (kovnet.nl)
Daarnaast kunt u gebruik maken van kinderopvang Human Kind of kinderopvang Partou.

4.2 Traktaties
Als een leerling jarig is dan wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Op die dag mogen de leerlingen in hun eigen groep trakteren. Een gezonde en bescheiden traktatie vinden wij fijn.

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)
Jaarlijks gaan de groepen 1 tot en met 7 op schoolreisje en gaat groep 8 op kamp. U wordt tijdig in het schooljaar hier verder over ingelicht.

4.4 Verkeersveiligheid
De verkeersveiligheid rondom de school vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij ouders om zoveel mogelijk op de parkeerplaats te parkeren en dan via de stoep naar het schoolplein te lopen.
Parkeert u in de straat naast het schoolplein, graag aandacht voor het overige verkeer.
In het schooljaar gaan de groepen 6 tot en met 8 regelmatig met de fiets op pad. Hiervoor is het belangrijk dat de fietsen van de leerlingen in orde zijn. Wanneer een groep op pad gaat met de fiets dan is het wenselijk dat de leerlingen op een normale fiets meefietsen.
E-bikes en fatbikes mogen in de fietsenstalling gestald worden, dit is op eigen risico.

4.5 Luizencontrole
Na elke vakantie worden er op school luizencontroles uitgevoerd. Is er sprake van hoofdluis dan worden de betreffende ouders geïnformeerd. Er vindt dan ook altijd een nacontrole plaats in de groep.

4.6 Eten en drinken
De leerlingen hebben rond 10 uur en 12 uur pauze. Voor of na de pauze is er een drink/eet moment in de groep. Hiervoor nemen de leerlingen zelf wat mee. Voorkeur gaat uit naar een gezond gevulde broodtrommel.

4.7 Schoolfotograaf
Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school om van elke leerling portretfoto's te maken en een groepsfoto te maken. Daarnaast worden er ook broertjes/zusjes foto's gemaakt van de leerlingen die op school zitten. De datum staat in de agenda op de website.
Het is geen verplichting om deze foto's te kopen.

4.9 Verzekeringen
Het bestuur van de stichting Varietas heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.
De verzekerde bedragen betreffen:
- Overlijden als gevolg van een ongeval;
- Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- Geneeskundige kosten na een ongeval;
- Tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep

worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid) Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de leerlingen van haar scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling
Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals mobieltjes, brillen, kledingstukken en fietsen. Wilt u ook een dekking voor materiële zaken zoals hierboven beschreven, dan moet u hier zelf een verzekering voor afsluiten. Er zijn verschillende verzekeringsmaatschappijen die een speciale scholierenverzekering hebben tegen een laag bedrag per schooljaar. Deze dekken eigendommen en ongevallen op school en op de weg ernaartoe. Inclusief schade aan mobieltjes, sneakers en merkkleding. Zie bijvoorbeeld www.aononderwijs.nl

Gebruik privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten
Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privé motorvoertuigen bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico.